

MAIRIE DE BOUFFEMONT

Centre Social EIFFEL



PROJET SOCIAL

2023 / 2026



Projet Social 2023/2026

sommaire

Identification.....	page 3
Introduction	page 4
I- Diagnostic du territoire.....	page 5
Présentation de la ville, les chiffres clés	
Cartographie de Bouffémont	
Perception des partenaires	
L'avis des habitants, carte des sensibles et questionnaires	
En bref, bouffémont, c'est ...	
II- Présentation du centre social.....	page 17
Historique et situation géographique / Locaux / les horaires / l'équipe salariée /	
organigramme / les bénévoles / nos partenaires / planning type / les conditions	
administratives et tarifs / budget / conventions et dispositifs / communication /	
Rayonnement du centre social	
En bref, le centre social, c'est ...	
III- Bilan du projet social	page 30
Bilan quantitatif	
Avis de l'équipe	
Axe Jeunesse 2021/2022	
En bref, le bilan du projet social 2019/2022, c'est ...	
IV- Nouveau projet social 2023/2026.....	page 49
Enjeux et perspectives	
Les 5 arbres à objectifs	
Organigramme prévisionnel	
Les conditions de réussite	
L'évaluation du projet	
Annexes	page 58
Budget prévisionnel 2023	
Déclaration prévisionnelle 2023 PS jeunes	

IDENTIFICATION

L'Organisme gestionnaire :

Mairie de BOUFFEMONT
45 rue de la République
95570 BOUFFEMONT
Tel : 01.39.35.43.83

Le Maire : Michel LACOUX

Adjointe au Maire chargée des affaires sociales, du CCAS, des séniors et du logement :
Viviane DECERLE

Directrice Générale des services : Valérie BOUDIES

Le Centre Social :

Espace Eiffel
2 bis rue Eiffel
95570 BOUFFEMONT
Tel : 01.39.91.20.07

Directrice du Centre social : Marion PETITJEAN depuis juillet 2015

Agréments antérieurs :

Le centre social de Bouffémont est agréé par la CAF depuis le 20 juillet 1977.

L'agrément a été régulièrement renouvelé depuis cette date, avec une interruption pendant le mandat de 2001 à 2008.

Dernier agrément en cours : 2019 - 2023

Introduction

Le projet social a été validé en juin 2019 pour 4 ans.

Il est à noter que ces années (2019-2022) ont été marquées par plusieurs difficultés majeures dans la vie du centre social :

- des problématiques RH :

L'équipe du centre social est composée d'une directrice, d'une chargée d'accueil et de la comptabilité, d'une référente famille et d'un animateur socio-culturel.

L'animateur socio-culturel a été en arrêt maladie du 25 septembre 2019 au 3 février 2020, puis il a été mis en mi-temps thérapeutique, puis considéré comme personne vulnérable, il a été en autorisation spéciale d'absence du fait de la crise sanitaire jusqu'en janvier 2021 où il a été placé en arrêt longue maladie.

Pendant cette même période, la référente famille titulaire a sollicité une disponibilité pour convenance personnelle d'octobre 2019 à septembre 2020. Elle a été remplacée par une contractuelle moins formée et moins expérimentée d'octobre 2019 à avril 2020, date à laquelle celle-ci a démissionné laissant le poste vacant jusqu'au retour de la référente famille titulaire mi-septembre 2020. A nouveau, la référente famille titulaire a sollicité une mutation en janvier 2022, elle a été remplacée à partir d'Avril 2022 (nouveau départ en juillet 2023).

Depuis fin 2020, la personne chargée de l'accueil a également été en arrêt maladie et ponctuellement remplacée et en juin 2022 elle est placée en congés maladie, elle est actuellement remplacée par une personne en CDD.

Pour compenser les absences de l'animateur socio-culturel, la municipalité a recruté une apprentie BPJEPS en octobre 2020 pour un an. Cette apprentie a pu être une aide, en renfort, pour certaines actions portées par la référente famille, mais étant en formation, elle n'a pas pu développer, à elle seule, de nouvelles actions, notamment du fait du contexte sanitaire.

- la crise sanitaire :

Ce n'est pas propre à notre structure, nous avons dû, comme tous, nous adapter aux différents protocoles : confinement, couvre-feu, jauge dans les salles, distanciation, absence de rassemblement, mise en place de télétravail, ...

Tout cela a impacté nos activités et la fréquentation du public. D'autant plus que cumulés aux difficultés de personnel, nous n'avons pas toujours les moyens humains, et matériels de rebondir et de proposer de nouvelles formes d'activités.

La crise sanitaire a aussi eu un fort impact sur le bénévolat. En effet, de nombreuses activités sont animées par des bénévoles retraités qui ont suspendu, diminué ou arrêté leurs activités pendant cette crise.

- les élections municipales de 2020:

La crise sanitaire et les absences de personnels ont amené les élus et l'équipe à s'interroger sur les besoins des habitants et nos priorités.

Ainsi du fait de l'absence d'animateur socio-culturel, peu d'actions "séniors" ont pu être développées, nous conduisant à ne pas renouveler notre convention avec la CNAV en 2021.

Par contre, vu l'impact de la crise sanitaire sur la déscolarisation des jeunes dans le quartier, la municipalité a saisi l'opportunité de la prestation jeunesse CAF et a embauché un référent jeunesse-famille en septembre 2021.

De même, la crise sanitaire a accéléré l'évolution de la société vers du tout numérique avec des démarches administratives de plus en plus dématérialisées, des rendez-vous médicaux à prendre sur internet, le suivi de la scolarité via des outils numériques, ... Ainsi la municipalité a recruté une conseillère numérique France service en août 2021 dans le cadre du plan de relance.

Ainsi, au cours du projet social 2019/2022, l'équipe du centre social et les priorités ont évolué.

I - Diagnostic du Territoire :

- Présentation de la ville, les chiffres clés :

Le schéma ci-après présente les données chiffrées de la ville de Bouffémont.

Ces données sont issues des données INSEE et transmises par la Caisse d'Allocation Familiale (CAF), enrichie de données du conseil départemental et de la préfecture.

Lexique des sigles utilisés sur le schéma:

- RSA : Revenu de solidarité active
- AEEH : allocation d'éducation d'enfant handicapé
- IP : Information Préoccupante

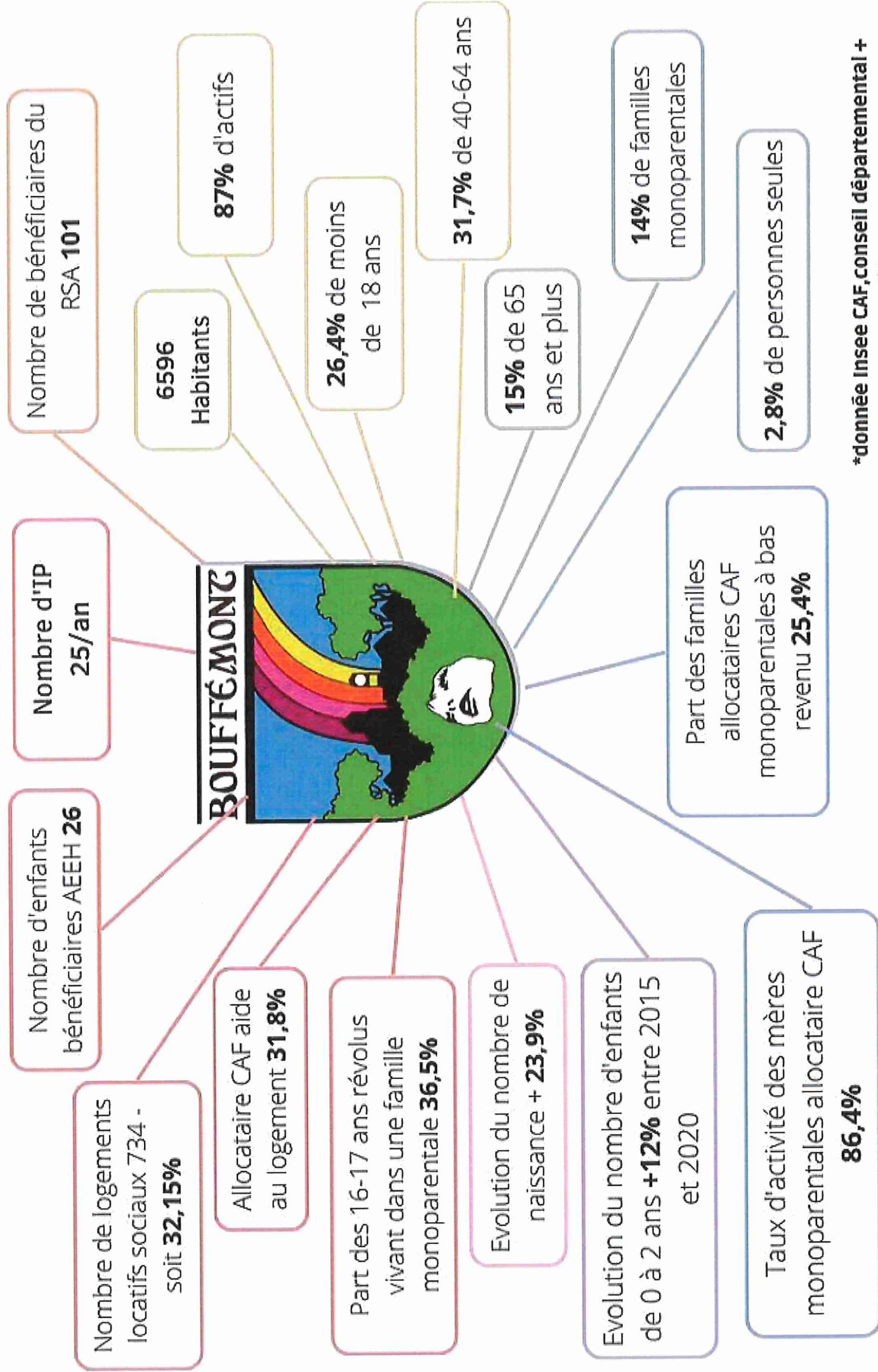
En résumé, Bouffémont est une ville de 6596 habitants avec un taux important de familles monoparentales (14%) mais un taux d'activité important des mères monoparentales (86.4%).

On note aussi une évolution conséquente du nombre de naissances (+23.9%) et d'enfants de 0 à 2 ans (+12%).

Dans le même temps, 26 enfants sont reconnus handicapés et environ 25 enfants font l'objet d'informations préoccupantes auprès de la cellule du département.

Ces données nous amènent à revoir globalement sur la ville les services et les actions en faveur des enfants et de la parentalité.

1 Les chiffres clés , Bouffémont c'est



*donnée Insee CAF, conseil départemental + préfecture

- **Cartographie de la ville :**

La carte ci-après présente la ville qui se compose entre autre de:

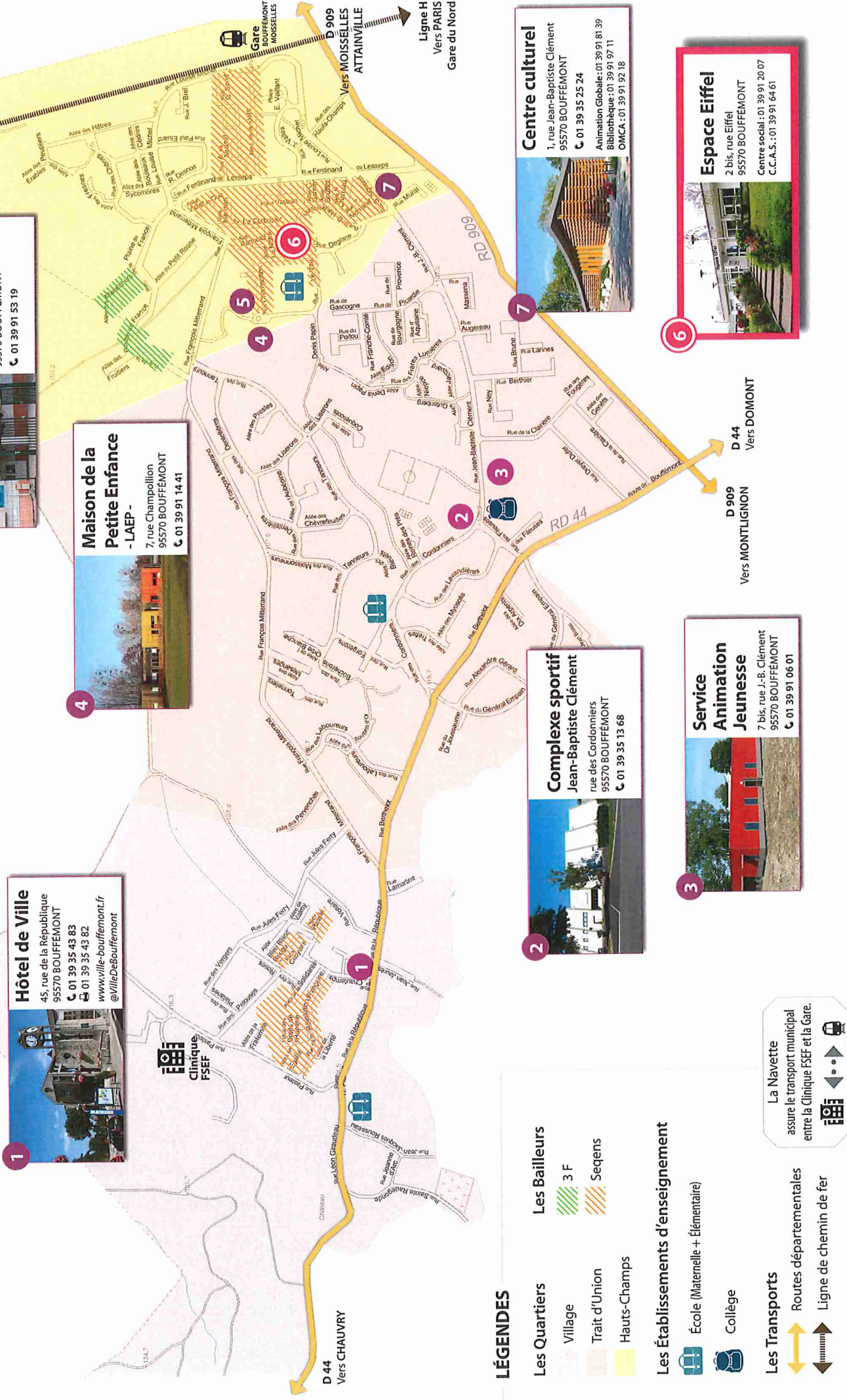
- 3 quartiers
- secteurs d'habitants HLM différenciés selon les bailleurs sociaux (séqens et 3F)
- axes routiers et la ligne de train
- services municipaux et groupes scolaires avec lesquels nous travaillons.

Pour une ville de 6596 habitants, Bouffémont est bien desservie en transport (présence de la ligne H), elle dispose de 734 logements sociaux (32.15%) répartis entre 2 bailleurs et de nombreux services : bibliothèque, centre culturel, maison de la petite enfance, complexes sportifs, accueil de loisirs.

Le centre social Eiffel est au cœur du quartier des Haut-champs à proximité de la gare, des commerces et de l'école.



CARTOGRAPHIE de Bouffémont



1

Hôtel de Ville
45, rue de la République
95570 BOUFFÉMONT
☎ 01 39 35 43 83
☎ 01 39 35 43 82
www.ville-de-bouffemont.fr
@VilleDeBouffemont

4

Maison de la Petite Enfance - LAEP -
7, rue Champollion
95570 BOUFFÉMONT
☎ 01 39 91 14 41

5

Accueils de Loisirs Marternel & Élémentaire
rue Champollion
95570 BOUFFÉMONT
☎ 01 39 91 53 19

2

Complexe sportif Jean-Baptiste Clément
rue des Cordonniers
95570 BOUFFÉMONT
☎ 01 39 35 13 68

7

Centre culturel
1, rue Jean-Baptiste Clément
95570 BOUFFÉMONT
☎ 01 39 35 25 24
Animation Globale : 01 39 91 81 39
Bibliothèque : 01 39 91 97 11
OMCA : 01 39 91 92 18

3

Service Animation Jeunesse
7 bis, rue J.-B. Clément
95570 BOUFFÉMONT
☎ 01 39 91 06 01

6

Espace Eiffel
2 bis, rue Eiffel
95570 BOUFFÉMONT
Centre social : 01 39 91 20 07
C.C.A.S. : 01 39 91 64 61

- LÉGENDES**
- Les Quartiers**
- Village
 - Trait d'Union
 - Hauts-Champs
 - Les Bailleurs
 - 3 F
 - Segens

- Les Établissements d'enseignement**
- École (Maternelle + Élémentaire)
 - Collège

- Les Transports**
- Routes départementales
 - Ligne de chemin de fer
 - La Navette assure le transport municipal entre la Clinique FSEF et la Gare.

- Perception des partenaires :

Dans le cadre de l'élaboration de la Convention Territoriale Globale, nous avons travaillé avec les partenaires sur la base des données chiffrées fournies par la Caf sur les thématiques: petite enfance, enfance, jeunesse et vie sociale.

Les données chiffrées ont été mises en lien avec le vécu des partenaires, l'image qu'ils ont de la ville et de la population.

Lors des réunions partenariales (du 10 janvier et 9 mars 2023), nous avons cherché à faire un constat/diagnostic de la ville et à lister les atouts et les freins par thématiques (tableaux de synthèse ci-après).



PARTICIPANTS AU DIAGNOSTIC DE TERRITOIRE:

35

participants

Collectivité

- Directrice Générale des Services
- Centre Social: Responsable – Référents Famille et Jeunesse – Agent d'accueil – Conseillère numérique
- CCAS
- Enfance – Jeunesse: Responsables – Directions de structures enfance et jeunesse – animateurs jeunesse – Agent administratif référent relations familles
- Petite Enfance: Responsable
- Bibliothèque: responsable
- Animation Globale
- Police Intercommunale: responsable et agent

Institutionnels

- CAF : Chargée de coopération référente du territoire, assistante sociale
- Mission Locale
- Service Social Départemental
- Collège
- Plaine Vallée: service emploi
- Ségens et APES
- PMI
- Référente Social de la Gendarmerie

Associatifs / Entreprises

- Entreprise BAM
- Association TZGLD

- Valérie BOUDIES
- Marion PETITJEAN
- Charlotte BOYER
- Hichame BELHOUSINE
- Angélique CASTEL
- Farlède GELIN
- Anne-Laure GENEST
- Claire BELLIVIER
- Willy LAINE
- Marion CHAMBAUD
- Caroline DUQUESNE
- Adeline LIGNEAU
- Brayan MATIAS
- Noémie BRULIN
- Aurélie BOULANGER
- Cécile NOEL
- Cécilia NORTE
- Ludovic LOBATO
- Karine BARBERIE
- Laetitia COSTON
- Pauline BERNARD
- Max RASTOCLE
- Gilles BARBA
- Annie HOUDEBINE
- Marine DEMON
- Eric PARIS
- Ouïsem BALLINI
- Priscilla FOUQUET
- Jessica STIPPANE
- Anne-Elise HAMON
- Nacera ZOUNACI
- Jamal ZAYAT
- Arnaud COURCELLE
- Jean Aurélien PLAZIOT
- Jacques LEK

ABSENTS: Directrices d'école, Associations de parents d'élèves, Secours Populaire, OBS, OMCA, bailleur 3F

PETITE ENFANCE / ENFANCE

Constat

Taux de natalité très élevé
Augmentation des familles mono parentales
Les femmes travaillent plus qu'aillieurs

Structure petite enfance adaptée mais à développer
Besoin de modes de garde
Augmentation du nombre d'assistantes maternelles
Arrêt du RAM

Manque de perspectives en matière de soutien à la parentalité
Renforcer les liens entre les partenaires éducatifs
Comment repérer les parents ayant besoin de soutien à la parentalité?

Fréquentation importante des accueils périscolaires
Augmentation du nombre d'enfants en difficulté relationnelles, sociales

Atouts

Permanence PMI à l'Espace Eiffel

Bonne dynamique des Ass' Mat' (création d'une association en réflexion)

Partenariat ++ EN / service enfance
Réunions CS/Enfance-Jeunesse/Petite enfance
Présence des associations de parents d'élèves: relais, informations, ressources
Repérage du service enfance des enfants en difficulté

Adaptabilité du service périscolaire pour l'accueil
Développement des capacités d'accueil (salle+personnel)
Large amplitude horaire des accueils
Journée Portes Ouvertes de l'enfance

Bibliothèque: augmentation du public accueilli et du prêt de livres
Grande proposition d'évènements sur la ville / accessibilité
Gratuité de nombreux services et évènements
Rénovation des espaces de jeux
Partenariat et présence de la PM sur les évènements

Freins

Méconnaissance des droits par rapport aux aides/dispositifs
Difficultés de communication

Décision politique de ne pas renouveler le RAM
Pas de lieu de rencontres Ass' Mat'

Nouveau fonctionnement des inscriptions périscolaires (pas de souplesse)

Beaucoup de services travaillent dans l'urgence, moins de moyens, épuiement des équipes

Difficulté pour la bibliothèque (après Covid)

JEUNESSE

Constats

Différencier les tranches d'âge et les besoins (collégiens, lycéens, déscolarisés, 18/25 ans...)
Augmentation du nombre des 6/17 ans

Fin d'IMAJ: plus de prévention spécialisée
« Rien » pour les « 18/25 ans »
Manque de structures pour la jeunesse
Délinquance, addictions, trafic

Besoin d'accompagnement des jeunes en difficulté
Comment toucher les jeunes qui ne fréquentent pas les structures?
Comment permettre aux jeunes d'identifier les structures?

Besoin d'accompagnement et soutien à la parentalité
Beaucoup de 16/17 ans vivent dans des familles monoparentales et/ou à bas revenus
Repérer le public déscolarisé/en décrochage social

Pas d'instance représentative de la jeunesse
Manque de proposition sportive pour les -25ans
Besoin de fun et de loisirs

Atouts

Offre conséquente pour les collégiens: SAJ + si souhait accompagnement à la scolarité Espace Eiffel
Reconstruction dynamisme jeunesse en interne ville en cours

Mission Locale dans une dynamique de renouveau

Une offre d'accueil/lieux en nombre conséquent vu la taille de la commune (SAJ, Espace Eiffel, Bibliothèque, CCAS, structures associatives, espaces extérieurs)
Le collège est ouvert au partenariat

Manifestations pour la jeunesse: Soirée Jeux, Soleil pour Tous, ...

Présence de la gare: les jeunes se disent prêts à se déplacer pour avoir accès à certains dispositifs

Freins

Difficulté tranches d'âge et proposition pour tous.
SAJ: 11/17 ans tranche d'âge trop importante.
Public n'ayant pas les mêmes besoins

Gros manque de prévention
Pas de professionnels formés pour réussir à « capter » les jeunes décrocheurs qui ne fréquentent pas les structures
16/18 ans: Mission Locale, mesures de l'Etat pour éviter le décrochage

Structures existantes qui ne proposent pas d'activités adaptées à la jeunesse par souhait ou manque de moyens (bibliothèque, associations)
Pas de proposition culturelle pour la jeunesse et accessibilité OMCA réduite (coût financier pour les familles)

La ville a du mal à se moderniser « vieillot, village »

Manque de moyens: budget, humains, capacité d'accueil bâtiments

INSERTION / LOGEMENT / VIE SOCIALE / ACCES AUX DROITS

Constats

Atouts

Freins

LOGEMENT

Peu de logements vacants
Beaucoup de propriétaires
Beaucoup de loyers impayés

Peu de logements indignes
33% de logements sociaux (loi 25%)

Pas de logements d'urgence

- Difficulté pour la jeunesse:
Manque d'éducateurs spécialisés
Risque de regroupement des jeunes autour des commerces (resto grecs, bar à chicha, ...)
Manque de connaissance d'orientation des jeunes
- Incompréhension du français

INSERTION

Insertion professionnelle plutôt positive
Beaucoup de cadres mais niveau de qualification des parents en baisse
Peu d'allocataires du RSA
Manque d'activité économique sur le territoire

Présence de TZCLD
Forum des métiers pour les jeunes et autres
Beaucoup de permanences Emploi

Plus de guichet à la gare
Amplitude horaire de la Poste très réduite

ACCES AUX DROITS

Manque de communication
Difficulté d'identification des structures
Manque de visibilité des associations

Riche en collaboration
Existence de l'Espace Eiffel
Connaissance des services existants
Soutien au numérique

Mobilité entre les quartiers
Chemins piétons peu connus et problème de sécurité (mal éclairés, ...)
Panneaux d'affichage mal situés / obsolètes / manquants
Stationnement (places prises par des non-Bouffémontois)
Difficulté création stationnement: coût et secteurs non habilités
Au village manque d'accessibilité piétons + PMR
Manque de dynamisme et de diversité des commerces

VIE SOCIALE

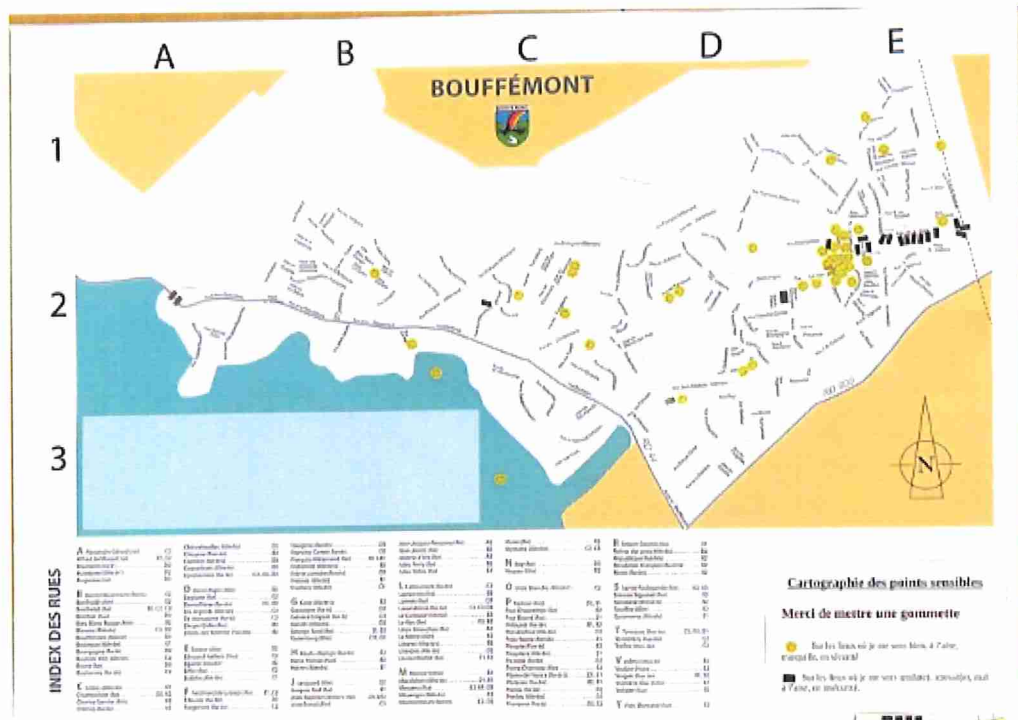
Difficulté en terme de mobilité / inter-quartiers
Besoin de commerces, de loisirs, de convivialité

Chemins piétons
Solidarité entre les habitants – site d'entraide
Présence de la PM
Réactivation du CISPD
Structures sportives extérieures

Budget
Demandes de subvention dossiers trop lourds pour la taille de la commune

- L'avis des Habitants :

En décembre 2022, nous avons affiché dans le couloir d'entrée du centre social une grande carte de la ville et nous avons demandé aux personnes accueillies d'indiquer par une gommette 😊 les lieux où elles se sentent bien, à l'aise, en sécurité et les lieux où à l'inverse, par une gommette noire, les lieux où elles se sentent en insécurité.



Cette carte montre que la gare et allée commerçante de la gare sont les lieux où le public est le moins bien.

Les gommettes jaunes sont souvent placées sur le domicile des personnes.

L'équipe du centre social a également élaboré un questionnaire. Nous avons été à la sortie des écoles et allée de la gare au devant des habitants courant mars 2023 afin de recueillir leurs avis.

Nous avons ainsi pu compléter 67 questionnaires, résultats ci-après.

Nous pouvons en retenir que les services municipaux et le centre social sont globalement bien, voire très bien connus des habitants.

Les missions du centre social sont également bien identifiées.

Néanmoins, la majorité des personnes rencontrées ne fréquentent pas le centre et mettent en avant le fait de ne pas avoir de besoin ou de ne pas avoir le temps.



Votre avis nous intéresse

Connaissez-vous:

- les services municipaux : **9** très bien **30** bien **21** plutôt mal **8** pas du tout
- le centre social de la ville : **21** très bien **22** bien **11** plutôt mal **11** pas du tout

Pour vous, le centre social est un lieu?

25 d'accueil et d'information ← **19** d'échange et de rencontre ← **24** d'animation, d'activité
20 de solidarité et d'entraide sociale **12** je ne sais pas
 Autre proposition : **15** TOUT

Selon vous, le centre social s'adresse ?

2 aux adultes **2** aux enfants **1** aux jeunes **0** aux personnes âgées
3 aux personnes en difficulté **59** à Tous

Vous fréquentez le centre social Eiffel : **20** Oui **42** Non

Si non, pourquoi : **13** pas besoin / depuis peu sur la ville/ pas le temps/ trop loin /connais pas
Si oui, pour quelle(s) activité (s) : coup de pouce / CCAS / Coupon sport/colis séniors/
 LAEP/alpha/ cuisine

Quels seraient vos besoins / vos envies ?

15 accompagnement dans les démarches, lesquelles :
14 accès au numérique
19 aide pour la scolarité, l'orientation des enfants et des jeunes adolescents
9 soutien à la parentalité : rendez-vous individuel / atelier parents-enfants / débat-conférence
23 activités - animations, lesquelles : Jeux / culture
22 sorties accompagnées, lesquelles : Musée / parc
13 temps d'échange, de convivialité, de partage
5 autres : environnement

Quelles sont vos disponibilités pour venir au centre social ?

33 en journée (9h-18h)/ **17** en soirée (au-delà de 18h)/ **16** le samedi matin/ **17** le samedi après-midi

Toutes les idées sont les bienvenues, quelles sont les vôtres ?

Sortie, voyage, culture, activité pour les enfants, cours de sport pour les mamans, moment convivial, recherche de stage, commerce, transport

Qui êtes-vous (facultatif) ? **15** Homme **44** Femme Age

Où habitez-vous ? **15** Village **9** TU **33** HC **2** EcoQuartier

Si vous souhaitez être informé de la suite donnée à ce questionnaire et / ou des activités du centre social, laissez-nous vos coordonnées :

Nom Prénom :Tel

Adresse :Mail

En bref, bouffémont c'est

⇒ 6596 habitants

⇒ 87% d'actifs

⇒ beaucoup de naissance

⇒ 3 quartiers et 734 logements HLM

⇒ une ville accessible par le train et la route

⇒ avec beaucoup de services à la population

⇒ de nombreux partenaires impliqués dans le diagnostic sur la ville

⇒ un centre social bien repéré des partenaires et des habitants

II- Présentation du centre Social

- Historique et situation géographique :



Le bâtiment, situé au 2 bis rue Eiffel, est au cœur du quartier des Hauts Champs. Il a été construit en 1971 en même temps que les immeubles HLM et agrandi en 1996.

Les locaux appartiennent à l'APES, organisme de développement social du bailleur, Séqens.

Le centre social de Bouffémont est dès l'origine une structure municipale.

Depuis septembre 1977, la ville est conventionnée par la CAF et bénéficie à ce titre de financement.

Le bâtiment a bénéficié de travaux d'isolation et de rénovation extérieure en 2021.

Le centre social Eiffel est entouré d'espaces verts, à proximité des habitations et des équipements : commerces, centre de loisirs, écoles, ...

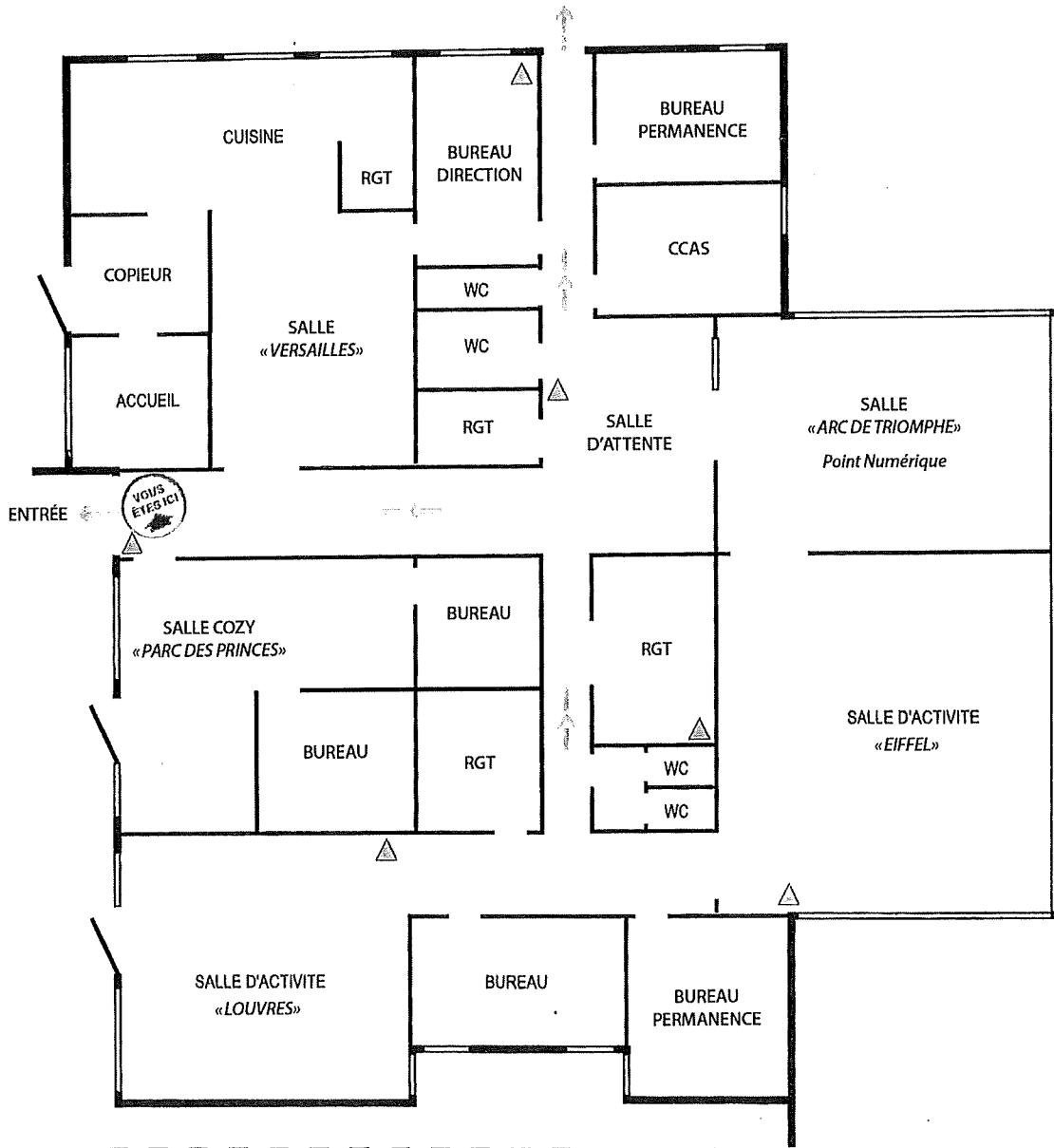
Les locaux :

Les locaux sont mis à disposition de la ville par le bailleur Ségens, via l'APES.



Superficie	397 m2
Accessibilité aux personnes à mobilité réduite	Oui Rez de chaussée
Organisation de l'espace	1 espace d'accueil 2 bureaux pour l'équipe Une cuisine 5 bureaux de permanence sociale : CCAS, SSD, associations, ... Couloir et salle d'attente 5 salles d'activités dont un espace numérique et un espace cozy jeunesse 4 espaces de rangements 4 sanitaires

Plan de l'espace Eiffel :



Les horaires d'ouverture :

Les horaires actuels de l'Espace Eiffel sont :

Lundi	Fermé au public	13h30 – 18h
Mardi	9h – 12h	13h30 – 18h
Mercredi	9h – 12h	13h30 – 19h
Jeudi	9h – 12h	13h30 – 18h
Vendredi	9h – 12h	13h30 – 16h

Le centre social Eiffel est ponctuellement ouvert en soirée ou le weekend à l'occasion de réunions associatives ou d'animations

L'équipe salariée :

L'équipe est composée de 5 personnes :

- La directrice : Marion PETITJEAN, (CAFERUIS - Master 1), à temps plein à ce poste depuis juillet 2015
- Une Référente Famille : Séverine WILLIOT (diplome d'éducatrice spécialisée) puis Charlotte BOYER (Master), en poste à temps plein depuis avril 2022 jusqu'en juillet 2023, nouveau recrutement en cours
- Un Référent Jeunesse - Famille, Hichame BELHOUSSINE (Licence -Master 1), en poste à temps plein depuis septembre 2021
- Une conseillère numérique, Farlide GELIN, en poste depuis août 2021
- Une chargée d'accueil : Angélique CASTEL (niveau BAC) depuis octobre 2022

L'équipe a vécu plusieurs changements au cours des 4 dernières années. En effet, suite à l'arrêt longue maladie de l'animateur socio-culturel chargé du public seniors, la municipalité a souhaité réorienter les missions du centre social sur un axe jeunesse et a recruté en septembre 2021 un référent jeunesse.

Organigramme 2022 : Michel LACOUX, Le Maire



Viviane DECERLE, Adjointe au Maire chargée des Affaires Sociales



Valérie BOUDIES, Directrice Générale des Services



Marion PETITJEAN, Directrice

Chargée d'accueil : Angélique CASTEL	Conseillère numérique : Farlide GELIN	Référente Famille (0.85% + LAEP + CLAS) : Charlotte BOYER	Référent Jeunesse (0.90% + LAEP + CLAS) Hichame BELHOSSINE
---	---	--	--

Les bénévoles :

L'équipe salariée du centre social est aidée dans ses missions par une vingtaine de bénévoles :

- 14 pour le coup de pouce (dont 9 centre social Eiffel et 5 au village)
- 2 animent l'atelier informatique B@sic
- 3 animent les cours d'alphabétisation
- 1 anime l'atelier couture
- 1 assure la mission d'écrivain public

Le nombre de bénévoles est en forte diminution depuis la pandémie de COVID 19.

Les bénévoles participent activement à la vie du centre. Sans eux, de nombreuses activités ne pourraient pas avoir lieu.

Cette force bénévole est précieuse et complémentaire à l'action des professionnels.

Les bénévoles sont en majorité des habitants de la commune et des retraités. Certains peuvent être à la fois bénévoles et usagers sur des activités différentes.

Nos partenaires :

Le centre social accueille dans ses locaux différents professionnels :

- Le Centre Communal d'Action Social (un agent communal) est présent en permanence au centre social ce qui permet une orientation facilitée du public.
- Permanence de l'assistante sociale du Conseil Départemental 2 fois par semaine et tous les 15 jours de sa collègue Conseillère en économie sociale et familiale. Outre un accueil de proximité pour les habitants, cela permet aux professionnels d'avoir des échanges sur certaines situations ou problématiques complexes.
- Permanence des travailleurs sociaux de la CAF au moins une fois par semaine
- Présence d'une animatrice de la CAF qui encadre l'atelier créatif Patchwork
- Permanence Emploi de la communauté d'agglomération Plaine Vallée
- Permanence de l'infirmière-puéricultrice de la PMI depuis 2022 une fois par semaine
- Présence d'associations : Secours Populaire, SNC (Solidarité Nouvelle face au Chômage), Tremplin 95 (association intermédiaire d'insertion), AAF (Action Avenir Formation, suivi des bénéficiaires du RSA), ADREC ...

Le Centre social travaille également avec de nombreux partenaires sur différents projets précis :

- Les écoles de la ville et le collège
- L'association de prévention spécialisée IMAJ (fin d'activité en décembre 2022)
- La résidence des Myosotis et L'EHPAD le Mesnil (moins depuis le COVID et la réorientation des axes de travail)
- L'APES et le bailleur
- L'OMCA
- Culture du cœur
- Différentes associations locales (ADREC, TZ, ...)
- Les autres services municipaux : la maison de la petite enfance, le centre culturel, la bibliothèque, le service enfance, le service d'animation jeunesse, le CCAS, ...

Planning type d'une semaine d'activités au centre :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	fermé	Patchwork Informatique Perm CAF Perm TZ	sophrologie perm SSD	perm SSD perm emploi Agglo	atelier parents-enfants Perm CAF
Après-midi	Jeux de société acc sco collégiens	Alphabétisation acc sco	Atelier parent-enfant ou atelier CLAS ou jeunesse + CME	informatique acc sco	

Conditions administratives et tarifs :

Pour participer aux activités du centre, les habitants doivent être adhérents.
Pour certains ateliers et / ou sorties, une participation financière est demandée.

Les tarifs ont été réévalués en 2019 par délibération du conseil municipal

	Bouffémontois	Extérieur
Adhésion des bénévoles	Gratuit	Gratuit
Adhésion individuelle	5€	10€
Adhésion Famille	8,50€	17€
participation annuelle à une activité régulière	18€	25€
Sortie adultes	5€	10€
Sortie enfants	2€	5€

Outre la participation aux animations proposées au centre social, l'adhésion permet aussi aux familles d'être informées, de recevoir les programmes, des invitations à des événements ponctuels. Elle favorise leur implication et leur participation.

Le Budget :

Le budget du centre social est relativement stable depuis plusieurs années.
Les financements ont varié du fait des réorientations du centre social (arrêt de la subvention CNAV et obtention de la prestation jeunesse CAF, ainsi que l'embauche de la conseillère numérique france service).

Les charges :

Type de charges	2019	2020	2021	2022
Achats	24 441€	16 669€ *	24 352€	23 809
Service extérieurs	10 408€	4 439€	4 898€	4 238€
Autres services extérieurs	4 451€	5 986€	16 025€	5 657€
Charges de personnels	181 220€	181 743€	218 336€ **	179 345€ ***
Autres charges	9 029€	1 488€	/	/
total	229 550€	210 297€	263 613€	213 051€

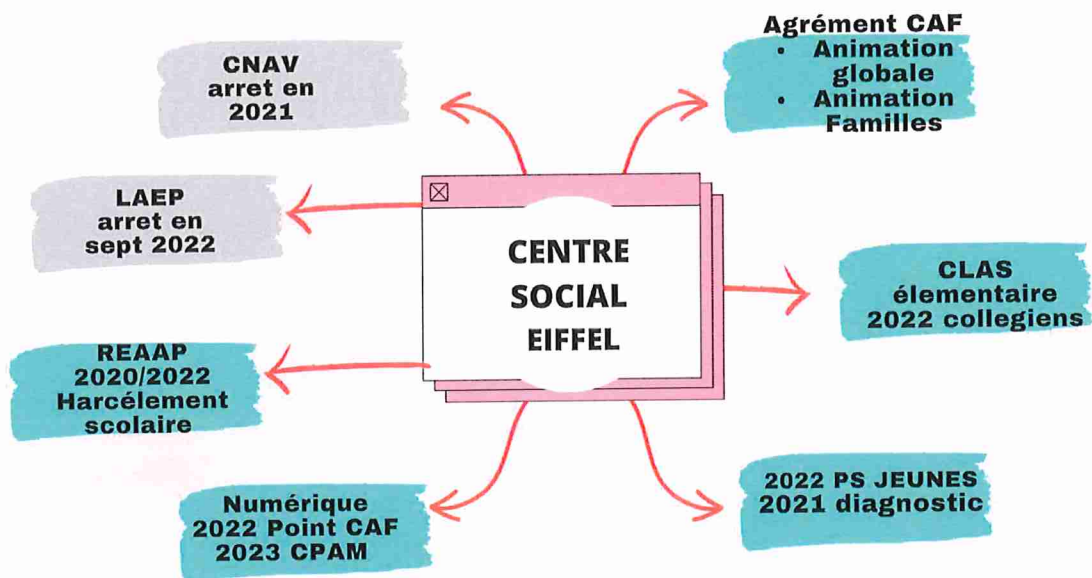
- *impact de la crise covid
- ** embauche supplémentaire
- *** arrêt et temps partiel thérapeutique de la Directrice

Les recettes :

Type de recette	2019	2020	2021	2022
CAF - ACG	58 506€	58 718€	64 270€	37 147€ *
CAF - ACF	22 648€	20 514€	23 332€	22 790€
CAF - LAEP	1 473€	2 312€	1900€	927€ **
CAF - CLAS	7 688€	7 464€	6316€	5490€
CAF - REAAP	/	/	3000€	600€
CAF - ADS	3500€	/	2000€	3000€
CAF PS Jeunes	/	/	7 037€	17 470€
Participation des usagers	3641€	1708€	2204€	2570€
CNAV	12670€	5430€	/	/
Departement LAEP	500€	380€	540€	260€
ETAT- ANCT	/	/	50 000€	25 000€ ***
Ville	135 594€	113 766€	153 013€	97 795€

- * prise en compte du mi-temps therapeutique de la directrice
- **LAEP mutualisé avec la maison de la petite enfance en sept 2022.
- *** subvention du poste de conseiller numerique france service

Les conventions et dispositifs :



CONSEILLER
NUMÉRIQUE
France
services

Seqens 
Groupe ActionLogement

La communication :

Chaque année, à l'occasion de la rentrée scolaire, l'ensemble des supports de communication est réactualisé :

- une plaquette présentant l'Espace Eiffel dans sa globalité
- flyers et affiches pour les ateliers Alphabétisation, Patchwork, Couture et Informatique, sophrologie ...

Les activités et animations ponctuelles (sorties ou ateliers) font l'objet d'une communication spécifique, mise à disposition des habitants dans les lieux publics mais également adressée aux habitants adhérents du centre social.

L'équipe du centre social mais aussi les partenaires présents dans nos locaux font souvent le relais de nos outils de communication, ils accompagnent oralement les documents mis à disposition.

L'ensemble de la communication écrite est également relayé sur le site internet de la ville : www.ville-bouffemont.fr et sur la page Facebook du centre social : www.facebook.com/centresocial.eiffel, ainsi que sur les panneaux lumineux de la ville.

Le journal municipal « les Nouvelles » peut également se faire l'écho de l'actualité et des réalisations du centre social.

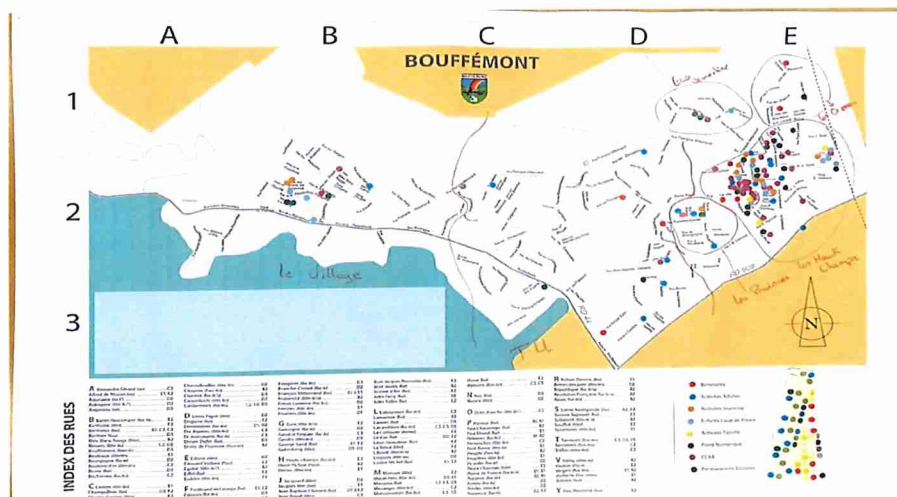
Le programme des sorties et animations d'été est distribué dans toutes les écoles (maternelles et élémentaires) de la ville.

A cela s'ajoutent la communication informelle, le bouche à oreille, les voisins et amis des adhérents du centre et les orientations réalisées par nos partenaires. Ceci est un vecteur d'information non négligeable.

Depuis janvier 2018, nous rédigeons une lettre d'information mensuelle, adressée à nos bénévoles et partenaires (ayant une permanence dans le centre social) afin qu'ils puissent aussi être des relais. Cela a également permis à des bénévoles de s'inscrire à des activités en tant qu'habitants de la commune. Depuis la rentrée de septembre 2022, la "newsletter" est également envoyée par mail à nos adhérents.

Le Rayonnement du centre social:

Du 19 novembre au 19 décembre 2022, nous avons incité tous les visiteurs à mettre une gommette de couleur en fonction du motif de leur visite sur le plan de Bouffémont afin d'indiquer leur lieu d'habitation.



Nombre par quartier	RAYONNEMENT DU CENTRE SOCIAL							
	Seniors	Activités Adultes	Activités Jeunesse	Enfants coup de pouce	Activités Famille	Fond numérique	CCAS	Permanences sociales
LE VILLAGE		1	2	3		1	2	2
TRAIT D UNION	3	5					1	4
ECO QUARTIER				1		1		2
LES PROVINCES		3	1				1	1
LES ORMES	2					1		
LES HAUTS CHAMPS	3	6	8	9	3	7	29	4
EXTÉRIEUR A LA VILLE		1					2	7

Cette carte du rayonnement montre très clairement que l'espace Eiffel accueille majoritairement du public du quartier des Hauts-champs où sont situés nos locaux.

En bref le centre social Eiffel, c'est:

- ⇒ Une équipe salariée de 5 personnes en 2022
- ⇒ 21 bénévoles d'activités en 2022
- ⇒ 6 acteurs réalisant des permanences régulières (SSD, CAF, PMI, Plaine vallée, AAF, SNC/TZ)
- ⇒ Des locaux partagés avec le CCAS
- ⇒ Des locaux mis à disposition gratuitement par le bailleur Séqens
- ⇒ Des tarifs stables depuis 2019
- ⇒ Un budget de fonctionnement de 230 000€ environ

III- Bilan du projet social 2019/2022

Bilan quantitatif:

Ce tableau reprend le nombre de passages, les personnes accueillies par type d'activités:

Type d'accueil	2019	2020	2021	2022
Information / orientation / démarches *	2 466	1 250	2 297	2 331
CCAS	1 867	2 100	1950	2150
Cultures du coeur	258	156	122	165
Accès à l'ordinateur et au téléphone	322	111	117	605
conseiller numérique	-	-	59	
Permanence du service social départemental	216	96	93	224
Permanence PMI	-	-	-	69
Permanence sociale CAF	103	64	129	145
Permanence AAF**	35	72	123	265
Permanence SNC/TZC*** et ateliers	210	162	378	256
RDV écrivain public	43	16	19	25
Tremplin repassage	21	8	-	-
Permanence emploi Plaine Vallée	-	75	223	90
Animation Famille et Globale	954	268	128	42
Activités régulières Adultes	1 459	615	1 132	948
LAEP****	326	243	154	64
CLAS***** (enfants et jeunes)	2 954	890	1 880	914
Jeunesse accueil/activités/sorties	-	-	55	293
TOTAL	11 234	6 126	8859	8586

*y compris les inscriptions et les adhésions

**association action formation, suivi des bénéficiaires du RSA

***Solidarité Nouvelle Face au Chômage / Territoire Zéro Chômeur Longue Durée

****Lieu d'accueil enfant / parents : anonyme, gratuit, confidentiel de parents/grands parents et enfants non scolarisés

*****Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité : accueil des bénévoles, des enfants, des parents, réunions, rencontre psy PMI bénévoles, ateliers

Type d'adhésion :

Type d'adhésion	nombre en 2019	Nombre en 2020	Nombre en 2021	Nombre en 2022
Adhésion individuelle	64	42	50	51
Adhésion familiale	56	11	33	33
Adhésion extérieure	5	3	3	2
Adhésion gratuite des bénévoles	9	4	4	3
Total	125	61	90	89

Inscriptions aux activités :

Activités	Nombre en 2019	Nombre en 2020	Nombre en 2021	Nombre en 2022
coup de pouce	34	24	19	17
coup de pouce ados	-	-	5	11
patchwork	8	5	5	6
couture	4	-	6	7
informatique	17	11	9	7
sophrologie	15	12	9	12
alphabétisation	18	8	8	11
scrabble	7	6	8	8
cuisine	2	5	0	3
patouille	2	1	1	0
sorties familles	173	-	36	71
sortie séniors	55	-	15	19
sortie ados	-	-	7	16
ateliers parents/enfants et intergénérationnels	7	2	18	15
Total	342	74	146	203

Animations “Hors les murs” en accueil libre et gratuit :

2019	Bouffémont soleil pour tous (été) : environ 150 pers / jours d'animation Semaine Bleue, atelier intergénérationnel : environ 57 personnes
2020	Bouffémont soleil pour tous (été) : environ 130 pers / jours d'animation Création de Jardinières et Plantation : 27 personnes
2021	Création et réalisation d'une Fresque, choix du dessin 611 votants, réalisation 70 participants Bouffémont soleil pour tous (été) : environ 112 pers / jours d'animation
2022	Spectacle Bulles géantes : 65 participants Venue d'une Ferme pédagogique : 90 personnes Fêtes de la nature : 30 participants Fêtes du Vélo : 50 participants Banquet citoyen : 50 participants Bouffémont soleil pour tous (été) : environ 115 pers / jours d'animation Vadrouille : entre 2 et 10 participants

Éléments d'analyse :

On note au cours de l'année 2020 une nette diminution de la fréquentation liée essentiellement à la crise sanitaire et aux changements de personnel sur le poste de référente famille.

En effet, depuis 2020, le centre social peine à mobiliser les familles sur des activités régulières, on note une baisse de fréquentation sur ces activités.

La mutualisation du LAEP avec la maison de la petite enfance en septembre 2022 en le localisant sur cette structure , peut également expliquer la baisse de fréquentation des familles sur le centre social.

Au contraire, les animations en extérieur, sur des temps d'accueil libre et gratuit, rencontrent un franc succès, notamment la réalisation d'une fresque sur un mur du quartier en juin 2021 et la venue d'une ferme (en février 2022), ainsi que les animations d'été “bouffémont Soleil pour Tous”.

Depuis septembre 2021, le centre social développe un axe jeunesse qui peu à peu prend de l'ampleur, tout comme le point numérique qui correspond à un besoin des habitants.



Fresque Juin 2021



Été 2021











Ferme Février 2022



Été 2022

Bilan du projet social / avis de l'équipe Juin 2019 / décembre 2022


Axe 1 : Répondre aux demandes des habitants dans les différents domaines : sociaux, économiques, éducatifs, culturels, ...	
Objectif opérationnel 1 : Conserver et améliorer l'espace d'accueil documenté	
Actions à poursuivre	Avis de l'équipe
Garder la qualité et l'actualisation de l'affichage et des brochures à disposition à l'accueil et dans la salle d'attente	<p> Du fait de la crise sanitaire, les brochures étaient moins en accès libre à l'accueil et dans la salle d'attente, elles étaient données à la demande par la personne chargée de l'accueil. Par contre, l'affichage est resté actualisé et regardé dans le couloir. Brochures et affiches ont retrouvé leur place en 2022.</p>
Garder le poste informatique et téléphone en accès libre	<p> Ce poste informatique et téléphonique a toujours été en accès libre (sauf période de fermeture), il est fréquemment utilisé par les habitants de la ville. En septembre 2022, suite à un réaménagement des espaces, le poste informatique en accès libre a intégré la salle informatique et le pôle numérique</p>
Actions nouvelles à envisager	
Améliorer l'éclairage de l'accueil et de la salle d'attente	<p> L'éclairage a été changé dans le couloir et progressivement dans tous les bureaux. Les peintures ont été refaites à l'automne 2020 dans les couloirs et salle d'attente, cela a bien éclairci les lieux.</p>
Mettre un panneau d'affichage à l'extérieur à proximité de l'allée piétonne	<p> Ce projet est au budget d'investissement "mobiliier urbain" de la ville et le panneau a été installé début 2023.</p>

 impact de la crise sanitaire
  objectif atteint
  en cours de réalisation
  objectif non atteint






Axe 1 : Répondre aux demandes des habitants dans les différents domaines : sociaux, économiques, éducatifs, culturels, ...

Objectif opérationnel 2 : Maintenir et développer des temps d'écoute, d'accès aux droits et de permanences

Avis de l'équipe	
Accueil du centre social	<ul style="list-style-type: none"> ● Evidemment, la crise sanitaire a eu un impact, mais peu à peu le public est revenu vers nous, notamment à travers les permanences des partenaires
Permanence des partenaires et du CCAS	<ul style="list-style-type: none"> ● Pendant la crise sanitaire, le CCAS a eu les mêmes consignes et modalités d'accueil que le centre social. Le CCAS a été fortement sollicité par les habitants. De nombreux partenaires ont restreint leurs permanences (mise en place du télétravail, moins de permanence extérieure, ...). Mais les permanences ont repris en 2022 et ce sont même enrichies avec une permanence de la PMI.
Écrivain public	<ul style="list-style-type: none"> ● L'écrivain public bénévole continue de venir à la demande sur rendez-vous. Elle est un peu moins sollicitée car les démarches sont de plus en plus en ligne et elle a moins de courrier classique à effectuer.
Actions nouvelles à envisager	
Faciliter les liens entre les différents intervenants	<ul style="list-style-type: none"> ● Ceci reste une des difficultés, créer du lien entre les intervenants est une vraie volonté qui nécessiterait plus de temps informels et de convivialité. ● La crise sanitaire n'a pas permis de travailler cet objectif.
Proposer des temps de rencontres aux partenaires	<ul style="list-style-type: none"> ● Des réunions ont été proposées en avril 2019, juin 2019, septembre 2019 et janvier 2020, elles ont été interrompues pendant la crise sanitaire. Nous espérons pouvoir reprendre car elles étaient très appréciées et utiles.

Travailler sur la fracture numérique	<ul style="list-style-type: none">  La municipalité a recruté un conseiller numérique à compter du 2 août 2021, ce recrutement devrait permettre un accompagnement individuel dans les démarches en ligne et de proposer des actions collectives. Le centre a ainsi été labellisé Point numérique CAF.
--------------------------------------	--

-  impact de la crise sanitaire
-  objectif atteint
-  en cours de réalisation
-  objectif non atteint

Axe 1 : Répondre aux demandes des habitants dans les différents domaines : sociaux, économiques, éducatifs, culturels, ...	
Objectif opérationnel 3 : Mettre en place des actions collectives répondant aux besoins des personnes	
Actions à poursuivre	Avis de l'équipe
Atelier Alphabétisation	<ul style="list-style-type: none">  Faute de personnel et de bénévoles, nous avons dû suspendre l'atelier du mercredi soir pour les personnes en emploi et l'atelier du jeudi après-midi réservé à la pratique orale.  L'atelier du Mardi fonctionne bien avec 2 bénévoles et 11 inscrits
Atelier Informatique	<ul style="list-style-type: none">  Les ateliers proposés par les bénévoles motivent de moins en moins de public et la conseillère numérique n'arrive pas à mobiliser du public sur les ateliers collectifs. La dynamique est à revoir.
Atelier Sophrologie	<ul style="list-style-type: none">  Les ateliers Sophrologie - bien-être sont très appréciés des participants. L'intervenante a pu s'adapter à la crise sanitaire : groupe plus petit, séances plus courtes, pour le plus grand plaisir des habitants dans cette période difficile. Après un essai de séance de Yoga, les participants ont choisi de poursuivre en Sophrologie.
Actions nouvelles à envisager	
Être à l'écoute des besoins des habitants	<ul style="list-style-type: none">  Cela se fait de façon très informelle à l'occasion d'activités, de temps de bilan mais cela reste restreint. Nous avons construit et mis à disposition une boîte à idées, nous réfléchissons à la manière d'exploiter le contenu.

<p>Développer de nouvelles actions en fonction des besoins repérés</p>	<p>● En 2021, nous avons déposé un dossier REAAP afin de répondre aux besoins des enfants et des parents sur les notions de harcèlement. Des actions ont été réalisées avec le service enfance et les enfants de l'accompagnement à la scolarité sur les émotions, ressentis, empathie, confiance en soi et un travail a été mené avec les associations de parents d'élèves (guide, débat) pour informer et aider les parents. D'autres projets doivent être envisagés pour 2023.</p>
<p>● impact de la crise sanitaire ● objectif atteint ● en cours de réalisation ● objectif non atteint</p>	
<p>Axe 1 : Répondre aux demandes des habitants dans les différents domaines : sociaux, économiques, éducatifs, culturels, ...</p>	
<p>Objectif opérationnel 4: Poursuivre et accroître nos actions éducatives et de préventions</p>	
<p>Actions à poursuivre</p>	
<p>Soutien à la parentalité : LAEP, REAAP, CLAS</p>	<p>● Du fait du manque de personnel et de la crise sanitaire, globalement, nous avons eu une baisse de fréquentation de nos activités. Néanmoins, nous avons noté, depuis le retour de la référente famille titulaire en septembre 2020, une augmentation des demandes de soutien à la parentalité plus individualisé, la mise en place de kits familles pendant les périodes de confinement, un partenariat plus actif avec le service enfance notamment autour d'un projet sur le harcèlement, le développement d'ateliers les mercredis et pendant les vacances pour les enfants du CLAS et le maintien du LAEP avec l'aide d'une prestation extérieure et une mobilisation d'un petit groupe de familles tout au long de l'année.</p> <p>● Suite au départ de la référente famille en janvier 2022 et à l'arrivée de la nouvelle en avril 2022, le lien avec le public doit à nouveau être créé.</p>
<p>Favoriser les relations intrafamiliales</p>	<p>● Nous avons eu quelques sollicitations pour des accompagnements individualisés, mais cet objectif reste à développer.</p>
<p>Ateliers et sorties parents/ enfants</p>	<p>● Le contexte RH et la crise sanitaire ne nous ont pas permis de</p>

	<p>proposer beaucoup d'activités parents/enfants, pour cela nous avons développé des kits qui ont assez bien fonctionné. Les familles étaient craintives de se regrouper en intérieur autour d'une activité. Depuis l'été 2021, nous percevons une demande des habitants de pouvoir sortir "changer d'air et reprendre une vie normale". Néanmoins, peu de familles s'inscrivent aux activités.</p>
<p>Actions nouvelles à envisager</p>	
<p>Réfléchir à des temps de débat, sensibilisation des parents</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Dans le cadre du CLAS et du REAAP, nous avons élaboré un projet sur le harcèlement, un partenariat a été mis en place avec le service enfance et les associations de parents d'élèves. Un temps de spectacle a été proposé aux parents en juin 2021 et un débat / théâtre-forum en novembre 2021 et un court métrage avec les jeunes en février 2022. ● Une réflexion va être menée pour proposer d'autres formes et d'autres thèmes
<p>Travailler avec les partenaires sociaux et les associations pour des actions de sensibilisation sur les éco-gestes et la lutte contre le gaspillage</p> <p>Développer des actions de prévention santé / bien-être</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Un partenariat avec les associations locales (TZCLD, ADREC, SIGIDURS, IMAJ) et le bailleur a permis de réaliser plusieurs projets d'ateliers et de chantiers (jardinage, zéro-plastique, ...) ● En dehors de la sophrologie, nous avons peu développé cette thématique. ● En 2021 nous avons proposé un atelier Vitalité avec le Prif pour les séniors et en février 2022 des ateliers sur l'alimentation par le CODES.

Axe 1 : Répondre aux demandes des habitants dans les différents domaines : sociaux, économiques, éducatifs, culturels, ...

Objectif opérationnel 5 : Favoriser l'accès aux loisirs et à la culture des bouffémontois

	Avis de l'équipe
<p>Atelier créatif Patchwork / couture Atelier jeux de société Atelier cuisine</p>	<p>● La crise sanitaire ne nous a pas permis de poursuivre pleinement nos activités habituelles. Néanmoins, les couturières ont été sollicitées, à deux reprises, pour réaliser des masques (adultes et juniors) pour faire face à la situation sanitaire et par l'accueil de loisirs pour coudre de petits draps pour les maternels. ● Nous notons que les activités ont bien repris en 2022 et que les participantes aux jeux de société sont plus associées à la vie du centre et aux autres activités.</p>
<p>Adhésion "Cultures du Cœur"</p>	<p>● Le centre social est toujours adhérent. ● La demande du public est toujours là. Néanmoins le dispositif reste peu connu.</p>
<p>Ateliers et sorties Parents/enfants et Intergénérationnels</p>	<p>● Le contexte ne nous a pas permis de proposer des sorties culturelles entre décembre 2019 et juin 2021. ● Nous avons encore du mal à mobiliser le public mais les activités ont bien repris depuis l'été 2021.</p>
<p>Participation aux animations municipales</p>	<p>● Du fait du contexte, beaucoup d'animations ont été annulées. ● Le centre social a proposé en 2019, 2020 et 2021 des animations en accès libre et gratuit l'été et en janvier 2022 devant le centre social</p>

Actions nouvelles à envisager	
Développer les liens avec l'OMCA, la bibliothèque et les associations sportives	<p>● Ces objectifs n'ont pas pu être pleinement travaillés, ils restent néanmoins d'actualité et à développer.</p>
Ouvrir le centre à des activités culturelles	
Mettre en place des temps festifs	
Mise en place d'activités « jardinage »	<p>● Les associations IMAJ et TZCLD ont aménagé en octobre 2020 des jardinières à la demande du bailleur pour embellir le quartier et lutter contre le stationnement. Le centre social participe à l'entretien de ces bacs avec l'association ADREC afin de mobiliser les habitants du quartier sur le thème : "Planter - entretenir - récolter". Le centre social devrait aussi participer à un projet d'embellissement de la place Vauban.</p>

● impact de la crise sanitaire ● objectif atteint ● en cours de réalisation ● objectif non atteint

Axe 2 : Permettre aux habitants de participer davantage à la vie collective et citoyenne

Objectif opérationnel 1 : Encourager, renouveler, maintenir et développer les bénévoles au sein du centre social

Avis de l'équipe	
Faire connaître le centre et nos actions	<p>● A poursuivre et renouveler sans cesse. La newsletter est bien appréciée des bénévoles et partenaires, en 2021 nous l'avons aussi diffusée aux élus et chefs de service de la municipalité. Nous réfléchissons à la diffuser encore plus largement aux adhérents et / ou aux habitants.</p>
Livret d'accueil des bénévoles	<p>● Le livret d'accueil a été actualisé en 2021, il a vocation à être remis aux nouveaux bénévoles.</p>
Repas des bénévoles	<p>● Un repas annuel des bénévoles est organisé tous les ans en janvier, il a été annulé en janvier 2021 et janvier 2022 du fait de la crise sanitaire. Ces temps de convivialité manquent à la vie du centre et à la dynamique participative.</p>
Formation / supervision des bénévoles	<p>● Les bénévoles de l'accompagnement à la scolarité ont un temps d'échanges et de réflexion avec la psychologue de la PMI, mais nous constatons un certain essoufflement, de moins en moins de bénévoles y participent et il n'y a pas véritablement de démarche de formation.</p>
Actions nouvelles à envisager	
Accueil de nouveaux bénévoles	<p>● Nous n'avons pas accueilli de nouveaux bénévoles en 2019/2020/2021. 3 nouveaux bénévoles ont été accueilli en 2022</p>
Être à l'écoute des besoins des bénévoles	<p>● Ces objectifs sont toujours d'actualité. La place des bénévoles, leur rôle, leur compétence, leur ressenti, leur besoin, ... sont des points de vigilance auxquels l'équipe doit être attentive.</p>
Être attentif aux compétences de chacun	
Veiller à la place des bénévoles à la vie du centre	

● impact de la crise sanitaire

● objectif atteint

● en cours de réalisation

● objectif non atteint

Axe 2 : Permettre aux habitants de participer davantage à la vie collective et citoyenne	
Objectif opérationnel 2 : Faire connaître le centre, ses activités, son rôle et ses missions	
Actions à poursuivre	Avis de l'équipe
Communication municipale et internet	● L'actualité du centre social est bien relayée sur les supports de communication de la ville : le journal "Les Nouvelles", le site internet, le facebook, les panneaux lumineux et depuis peu sur l'application "Panneau Pocket".
Facebook du centre social	● Le facebook du centre social est très souvent actualisé, il est régulièrement consulté par les adhérents et les habitants de la commune. Il a été très utilisé pendant le premier confinement pour diffuser de l'information. Nous réfléchissons à transformer ce compte en page et à l'utilisation de nouveaux réseaux sociaux
Newsletter	● La newsletter est bien appréciée des bénévoles et partenaires, en 2021 nous l'avons aussi diffusée aux élus et chefs de service de la municipalité Nous réfléchissons à la diffuser encore plus largement aux adhérents et / ou aux habitants
Actions nouvelles à envisager	
Signalétique	● En 2021, la municipalité et le bailleur ont procédé à des travaux d'isolation, d'étanchéité et au ravalement du centre social. A cette occasion, une nouvelle enseigne a été posée sur le centre.
Aménagement extérieur	De plus, le bailleur avec IMAJ et TZCLD a posé des jardinières à l'arrière du centre social. A l'avenir nous aimerions utiliser davantage les espaces extérieurs pour

	réaliser des animations.
Chantier d'insertion	<ul style="list-style-type: none"> ● Le centre social n'a pas proposé de chantier d'insertion. Un projet est envisagé pour aménager l'espace Jeunes
Diffusion d'infos par SMS	<ul style="list-style-type: none"> ● La crise sanitaire a amené la municipalité à doter l'équipe d'ordinateurs portables et de nouveaux téléphones portables, et les habitants ont pris l'habitude de plus nous solliciter par mails ou SMS. Néanmoins, nous sommes toujours en recherche de solution nous permettant d'envoyer des SMS groupés.
Réflexion équipe salariée / élus municipaux	<ul style="list-style-type: none"> ● La directrice a rencontré à plusieurs reprises le nouveau Maire et ses adjoints en présence de la directrice générale des services afin de déterminer des axes de travail et des publics prioritaires et également pour travailler sur la composition de l'équipe et les besoins RH. Cela a abouti au recrutement d'un animateur référent jeunesse-famille et un conseiller numérique en septembre 2021. <p>Dans le même temps, en octobre 2020, une réunion a été organisée par la directrice pour travailler avec les nouveaux élus sur "Qu'est ce qu'un centre social?", afin de faire connaître nos missions, nos activités et nos particularités.</p> <p>Néanmoins, même si la directrice tient informée l'équipe, celle-ci ne se sent pas suffisamment informée et reconnue par les élus.</p>

 impact de la crise sanitaire
  objectif atteint
  en cours de réalisation
  objectif non atteint

Axe 2 : Permettre aux habitants de participer davantage à la vie collective et citoyenne

Objectif opérationnel 3 : Mettre en place des actions favorisant la lutte contre l'isolement, le lien social inter-quartier, la mixité sociale et les relations intergénérationnelles

Actions à poursuivre

Participation et / ou coordination des animations de la ville : carnaval, animations d'été, semaines bleues, festival des solidarités, ...

Avis de l'équipe

● Le centre social participe aux animations municipales telles que le carnaval, la fête de la ville, le festival des solidarités, ... néanmoins, beaucoup d'animations ont été annulées en 2020 et 2021. Le centre social porte et coordonne les animations d'été "Bouffémont soleil pour tous", la fête des jeux et la semaine bleue. Les animations d'été sont un temps fort dans la vie du centre, même en 2020, 2021, 2022 qui ont été un succès malgré la crise sanitaire. En juin 2021, avec le bailleur et des associations locales, le centre social a participé activement à la création d'une fresque sur le mur d'un commerce du quartier (choix de l'artiste, mobilisation de public, vote participatif sur le croquis, organisation de la création sur site, ...). Ce projet a mobilisé un grand nombre d'habitants et a eu d'excellents retours.


Actions nouvelles à envisager


Renforcer le partenariat avec les associations locales et les partenaires

● Les projets de l'année 2020/2021 (jardinière, fresque, harcèlement) nous ont permis de développer et de renforcer nos partenariats avec les associations locales, le bailleur et certains services municipaux. Par contre, la crise sanitaire et l'absence de l'animateur socio-culturel nous ont un peu éloignés des établissements pour personnes âgées et / ou handicapées présents sur la commune malgré des tentatives de correspondance entre un foyer pour personnes âgées et les enfants de l'accompagnement à la scolarité.

Axe 2 : Permettre aux habitants de participer davantage à la vie collective et citoyenne

Objectif opérationnel 4 : veiller à la participation des habitants à la vie du centre

Actions à poursuivre	Avis de l'équipe
Temps de bilans des activités	<p> Cet objectif reste un point de vigilance sur lequel l'équipe doit encore travailler.</p>
Recueil des idées et avis des habitants	<p>A l'occasion du projet sur le harcèlement et sur la fresque, nous avons pu constater que les habitants étaient assez réactifs et participants via des questionnaires en ligne de type GoogleForm.</p>
Actions nouvelles à envisager:	<p>Cet outil est donc une piste à explorer et à développer.</p>
Créer des temps de convivialité	<p>Notamment dans cette période où la crise sanitaire freine la mise en place de temps de convivialité.</p>
Être à l'écoute des besoins, demandes, projets des habitants	<p>En 2022, nous avons créé et mis à disposition un boîte à idées, mais nous devons réfléchir à comment exploiter son contenu et rendre visible le travail réalisé.</p>
Aide au montage de projet	

 impact de la crise sanitaire

 objectif atteint

 en cours de réalisation

 objectif non atteint

Axe Jeunesse :

Septembre / décembre 2021 : Diagnostic

- demande des familles d'élargir l'accompagnement scolaire aux collégiens
- les parents et les jeunes souhaitent pouvoir bénéficier d'une offre de service au centre social différencié du SAJ, demande de petit groupe, plus calme, plus cadré
- demande d'accompagnement dans les démarches d'orientation scolaire
- les jeunes demandent de pouvoir s'approprier davantage un lieu dans le centre social Eiffel

2022 : signature d'une convention Prestation service jeunesse

- 35 jeunes accompagnés : 18 filles / 17 garçons
- 13 collégiens inscrits à l'accompagnement à la scolarité, accompagnement pédagogique et éducatif, soutien à la parentalité

Les points positifs :

- + référent jeunesse bien identifié des jeunes et des parents
- + lien avec le collège (point régulier - présence à la remise des bulletins)
- + réalisation d'un court métrage sur le harcèlement
- + des ateliers "philo" sur les thèmes de l'école, la famille, les amis, les valeurs, les relations filles/garçons, ...
- + utilisation de jeux de société pour faciliter les débats
- + solidarité et projets intergénérationnels entre les jeunes et les partenaires (Myosotis, Mesnil, secours populaire)

Les sujets à travailler :

- revoir le projet sur les exclus du collège suite au départ d'IMAJ
- voir la poursuite du CME / CMEJ
- aménagement de l'espace jeunes, faciliter les accueils informels et temps d'échange sur les projets
- renforcer le partenariat avec le SAJ
- s'inscrire davantage dans le dispositif "Promeneurs du net"

En bref, le bilan du projet social 2019/2022, c'est ...

Des réussites:

Axe 1 : Répondre aux demandes des habitants dans les différents domaines : sociaux, économiques, éducatifs, culturels

1/ Conserver et améliorer l'espace d'accueil :

- + Affichage et brochures actualisé
- + Poste informatique en accès libre
- + Travaux peinture, éclairage du couloir
- + Panneau extérieur
- + Réaménagement des bureaux

2/ Maintenir les permanences d'accès aux droits :

- + Présence du CCAS
- + Présence d'une conseillère numérique
- + Présence écrivain public (bénévole)
- + Présence des partenaires (SSD, CAF, PMI, TZ/SNC, AAF, Plaine vallée)

3/Mettre en place des actions collectives répondant aux besoins des habitants

- + Beaucoup de demandes en Alpha
- + Sophrologie très appréciée
- + Travail avec le service enfance et des associations de parents d'élèves sur le harcèlement scolaire

4/Poursuivre et accroître nos actions éducatives et de prévention

- + Atelier Prif vitalité pour les seniors en 2021
- + Interventions du CODES sur l'alimentation en 2022
- + Activité : planter, entretenir, récolter en lien avec le bailleur et l'ADREC autour des jardinières construites par TZ et IMAJ

5/ Favoriser l'accès à la culture et aux loisirs

- + Les ateliers jeux de société, patchwork, couture
- + Adhésion, culture du cœur
- + Succès des activités extérieures en accès libre : fresque , Bouffemont soleil pour tous, ...

Axe 2: Permettre aux habitants de participer davantage

Encourager, renouveler, maintenir et développer le bénévoles

Faire connaître le centre social

- + Newsletter
- + Livret d'accueil des bénévoles
- + Communication municipale, journal, panneau, site internet et réseaux sociaux
- + Facebook du centre social
- + Travaux extérieur , isolation, étanchéité, ravalement, nouvelle enseigne rendant les lieux plus visibles

Des difficultés

- Nécessité de créer du lien entre les différents partenaires et intervenants
- Le COVID a mis en suspens les réunions partenaires réalisées en 2019, pas de repas des bénévoles depuis 2020
- Diminution des cours d'alphabétisation suite au départ de bénévoles (de 3 fois / semaine à 1 fois / semaine)
- Pas d'inscrit aux ateliers numériques de la conseillère numérique (mais des demandes individuelles)
- Pas de temps dédié à l'écoute des besoins et projet des habitants
- Travailler sur la participation des habitants
- Les changements sur le poste de référente famille nécessite de créer à nouveau du lien avec les familles, peu d'inscrits aux activités familles
- Fermeture du LAEP du centre social en septembre 2022
- Diminution du nombre de sorties et activités parents-enfants
- Baisse du nombre de bénévoles
- Pas de chantier d'insertion
- Temps de convivialité à proposer
- Aide au montage de projet

IV- Le projet social 2023/2026:

Les enjeux et perspectives:

Au vu diagnostic de territoire et du bilan du précédent projet social et suite au Comité de pilotage du 18 avril 2023, nous pouvons nous projeter sur les enjeux et perspectives suivantes:

- repérer la structure, l'accueil, se faire connaître
- envisager une ouverture 1 soir / semaine jusqu'à 21h ou le samedi (horaire et jour à définir)

- relancer la dynamique Famille, écoute des besoins, des disponibilités
- familles : créer des moments festifs, convivialité, Kermesse, disco soupe, repas, fête de quartier
- participation des familles, faire venir les familles, dynamiser les activités familles, repenser la participation
- accompagnement parentalité, prévention jeunesse et parentalité, permanence de psy
- perspective aller vers les écoles, devant les écoles à la rencontre des parents
- hors les murs, rayonnement du centre social, aller à l'extérieur, projet de territoire
- action collective, actions intergénérationnelles, action de prévention santé
- atelier créatif parents enfants
- ouverture culture / famille
- Coup de pouce au TU
- café philo, critique collective positive

- le défi de l'implication des habitants et des usagers
- association de parents, association des locataires, faire émerger une association de locataires, ou de jeunes
- lien social / vivre ensemble / action transversale

- garder les différentes permanences, la présence du CCAS et la dynamique partenariale
- partenariat / coopération / rencontre régulière
- petit dej des partenaires

- repenser et rendre attractif le bénévolat, accueil de nouveaux bénévoles, mobilisation de jeunes bénévoles, formation des bénévoles
- stabiliser l'équipe salariée, qualification de l'équipe
- conserver le point numérique, pérenniser le poste de conseiller numérique

- investissement en hausse du public jeunes
- mettre en place un dispositif pour les jeunes exclus du collège
- jeunes, emploi, insertion, lutte contre le décrochage
- quel public jeune ? 11/14 ans, 15/17 ans, 18/25 ans, quel accompagnement
- responsabiliser les grands jeunes
- permanence mission locale
- partenariat jeunesse : SAJ / mission locale, centre social, logique de projet
- besoin d'une équipe de médiation + de prévention suite départ d'IMAJ

Partant de cette analyse, nous pouvons nous orienter vers 3 axes en animation et coordination globale, un axe famille et un axe jeunesse.

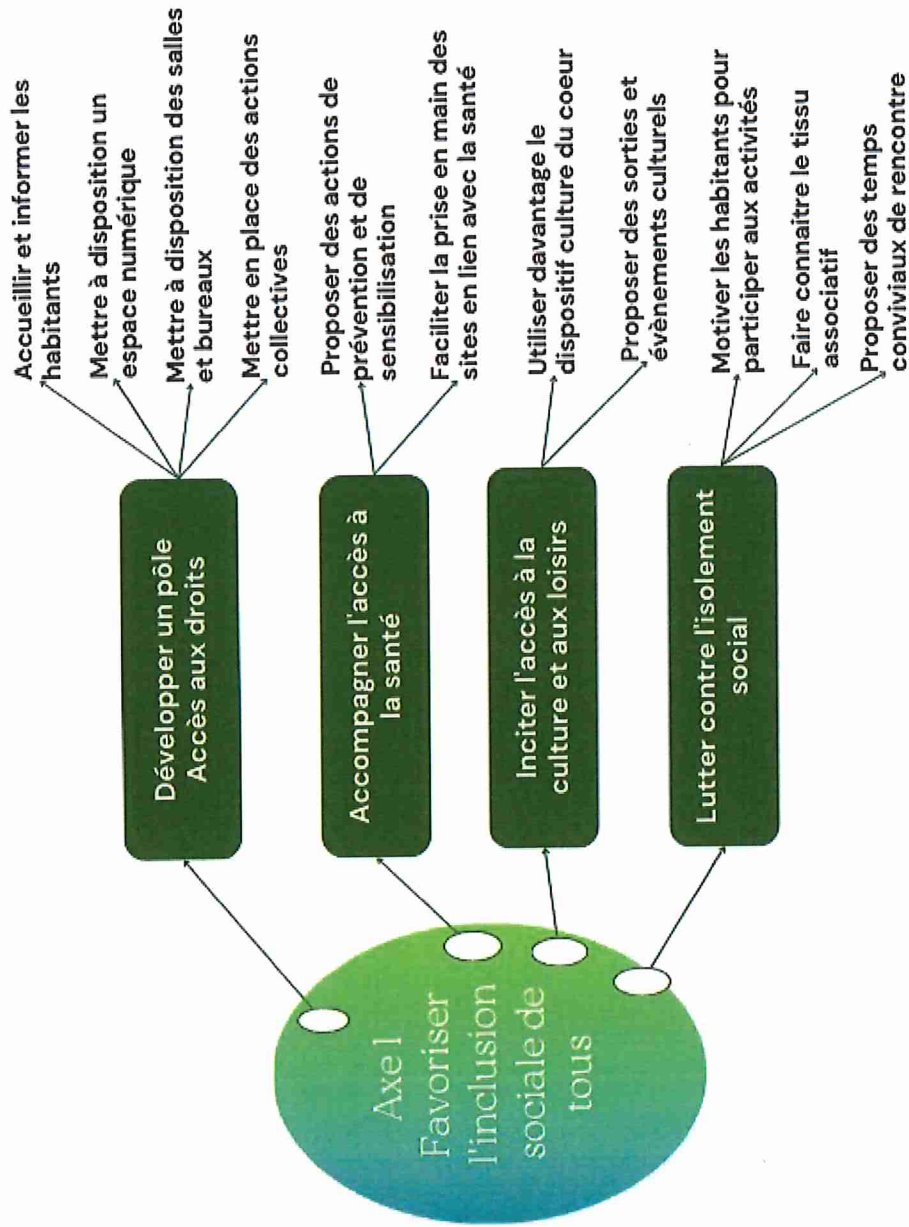
Projet Social Animation et coordination globale

Constats

- Public varié
- Orienté par les différents services
- Demandes très variées et diverses
- Centre social identifié comme lieu de services de proximité
- Dématérialisation
- Tout est numérique
- Fracture numérique
- Demande de partenaires
- Prêt de salles et bureaux
- Résignation, renoncement, solitude

Actions

- Espace d'accueil documenté
- Point numérique CAF
- Espace numérique France service
- Atelier collectif pour développer des compétences (numérique/alpha)
- Permanences physiques des partenaires (CCAS, SSD, CAF, PMI, AAF, TZ, SNC, MISSION LOCALE)
- Prêt de bureaux et de salles
- Adhésion à Cultures du Cœur
- Sorties
- Evènements sur la ville



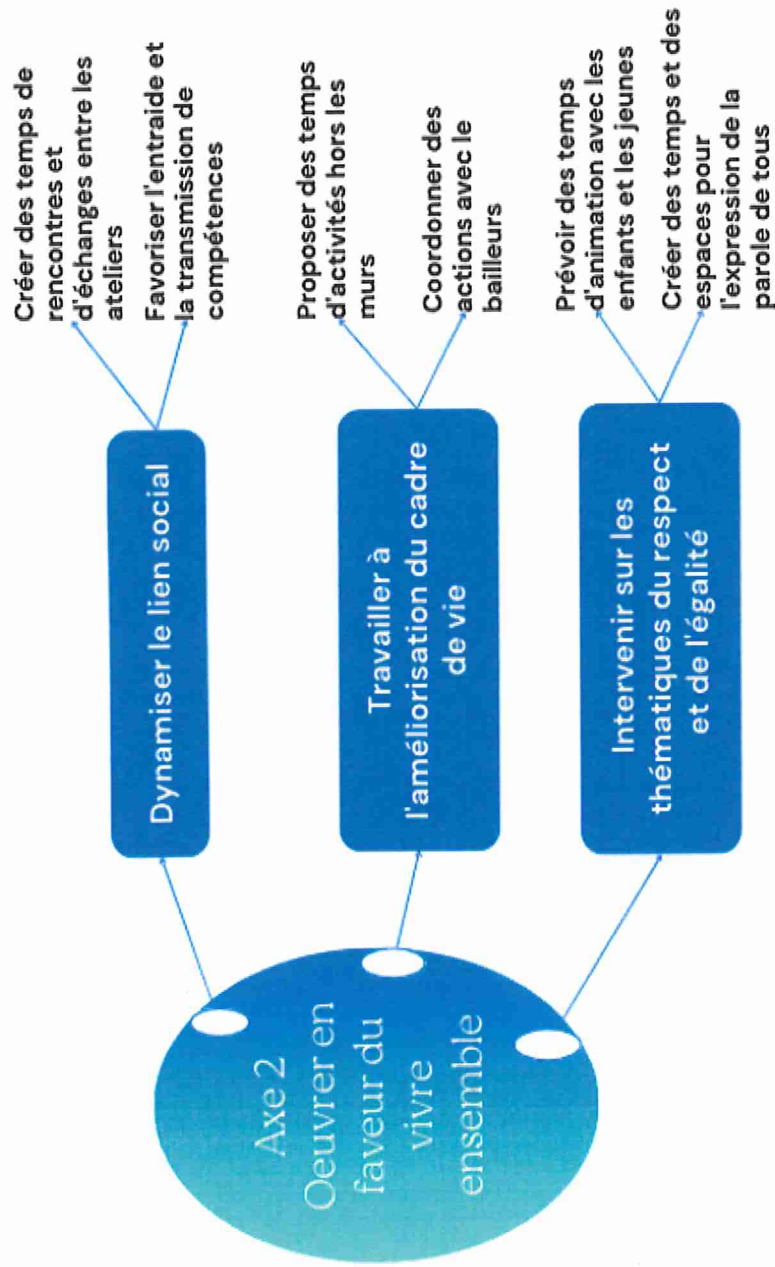
Projet Social CAF Animation et coordination globale

Constats

- Taux de rotation dans le parc HLM
- Nouveaux habitants
- Isolement des seniors
- Familles monoparentales (14%)
- Recherche d'activités
- Scolarité à l'extérieur
- Demande du bailleur
- Incivilités
- Demande des écoles, (tolérance, respect ...)
- Absence d'association de locataires

Actions

- Des activités régulières (couture, patchwork, cuisine, jeux ...)
- Des sorties intergénérationnelles
- Activités ponctuelles hors des murs développement durable, le réemploi, l'aménagement du territoire
- Ateliers philo
- Débats
- Activités ludiques
- Evénements municipaux
- Activités de prévention incivilité, harcèlement, droit de l'enfant



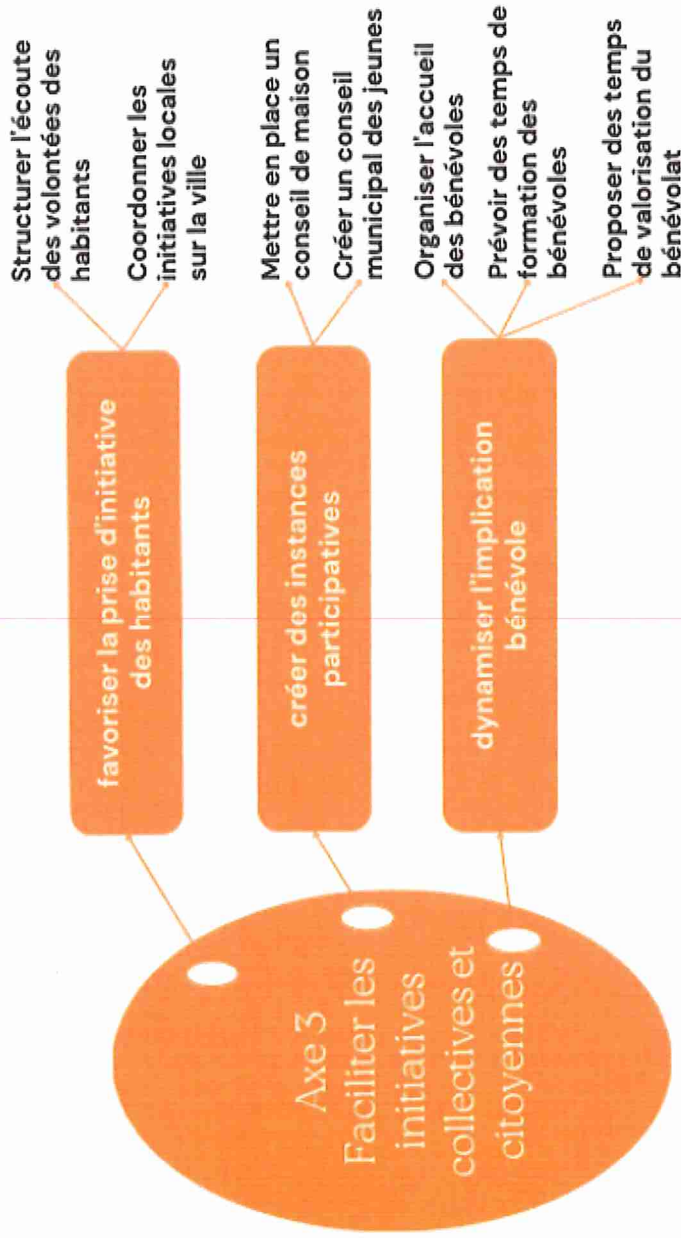
Projet Social CAF

Centre social

Animation et coordination globale

Constats

- **Défiance des habitants**
- **Absence d'instance participative**
- **Peu de temps de concertation des habitants**
- **Pas d'association de locataires**
- **Des bénévoles vieillissants**
- **Forte implication des bénévoles, en diminution suite au Covid**



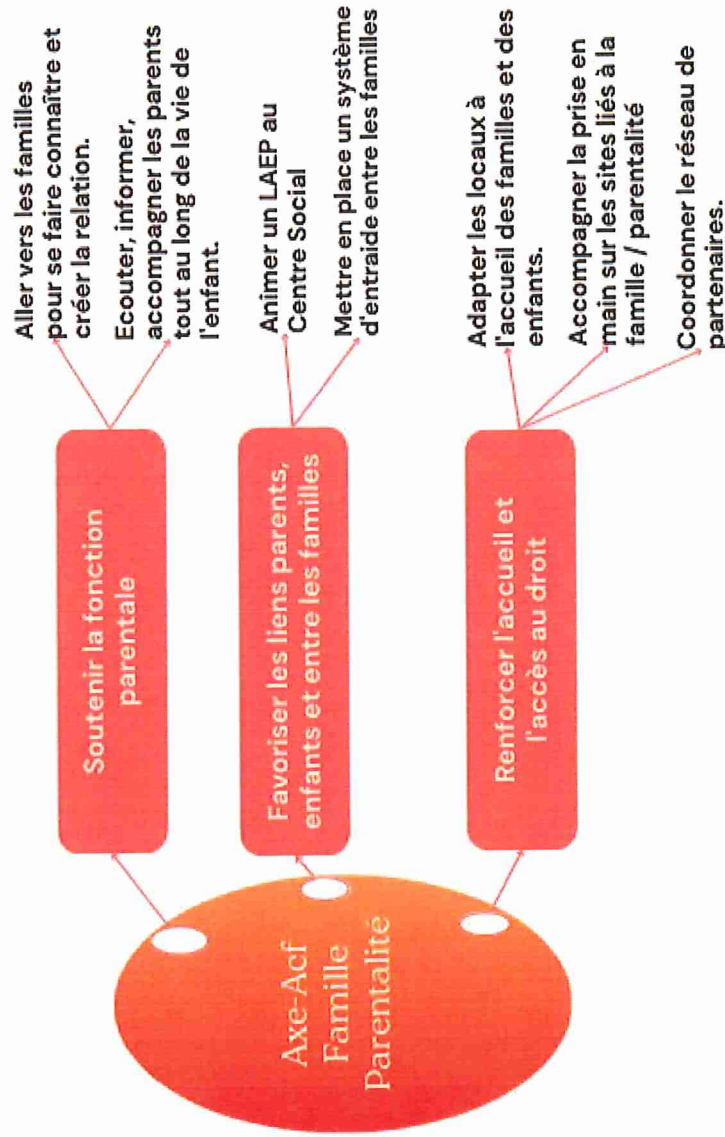
Actions

- **Evènements municipaux**
- **Comité d'usagers**
- **Conseil municipal des jeunes**
- **Conseil municipal des enfants**
- **Bourses citoyennes du CCAS**
- **Repas des bénévoles**
- **Formation des bénévoles**
- **Livret d'accueil des bénévoles**
- **Temps de réflexion**

Constats

- 14% Familles monoparentales
- 25.4% des familles monoparentales à bas revenus
- Taux d'activité des mères monoparentales allocataires CAF 86.42
- + 23.9% de naissances
- environ 25 informations préoccupante par an
- Centre social moins identifié depuis le covid et les changements de référentes familles
- LAEP mutualisé et localisé à la maison de la petite enfance
- Baisse de la fréquentation des familles au centre social
- Service enfance très sollicité par les familles

A C F Action Collective Famille



Actions

- Accompagnement à la scolarité
- LAEP
- Activités parents Enfants
- Sorties
- Evénements municipaux
- Animations d'été
- Activités hors les murs
- REAAP
- Groupes de parole de parents
- Temps de concertation avec les partenaires

AXE JEUNESSE

Constats

- *Errance des jeunes sur le quartier*
- *Le Centre Social commence à être identifié*
- *Arrivée du public jeune au centre social*
- *Demande du collège*
- *Départ d'IMAJ*
- *Démarche projet peu connue des jeunes*
- *Besoin d'accompagnement*
- *Demande des parents*
- *Travail avec le SAJ*

Actions

- *CLAS*
- *CME/CME J*
- *Bourses citoyennes (CCAS)*
- *Ateliers/Sorties*
- *Débats philo*
- *Permanence Mission locale*
- *Promeneurs du NET*
- *Point Numérique*

Faciliter l'accès aux outils numériques

Prévoir des activités facilitant l'accès à la culture

Planifier des actions de prévention santé

Proposer des temps d'accompagnement à la scolarité

Coordonner un dispositif pour les jeunes exclus du collège

Soutenir et accompagner les parents d'adolescents

Favoriser l'auto-activités des 16/25ans

Créer les conditions à l'ouverture d'esprit, critique

Animer une instance participative

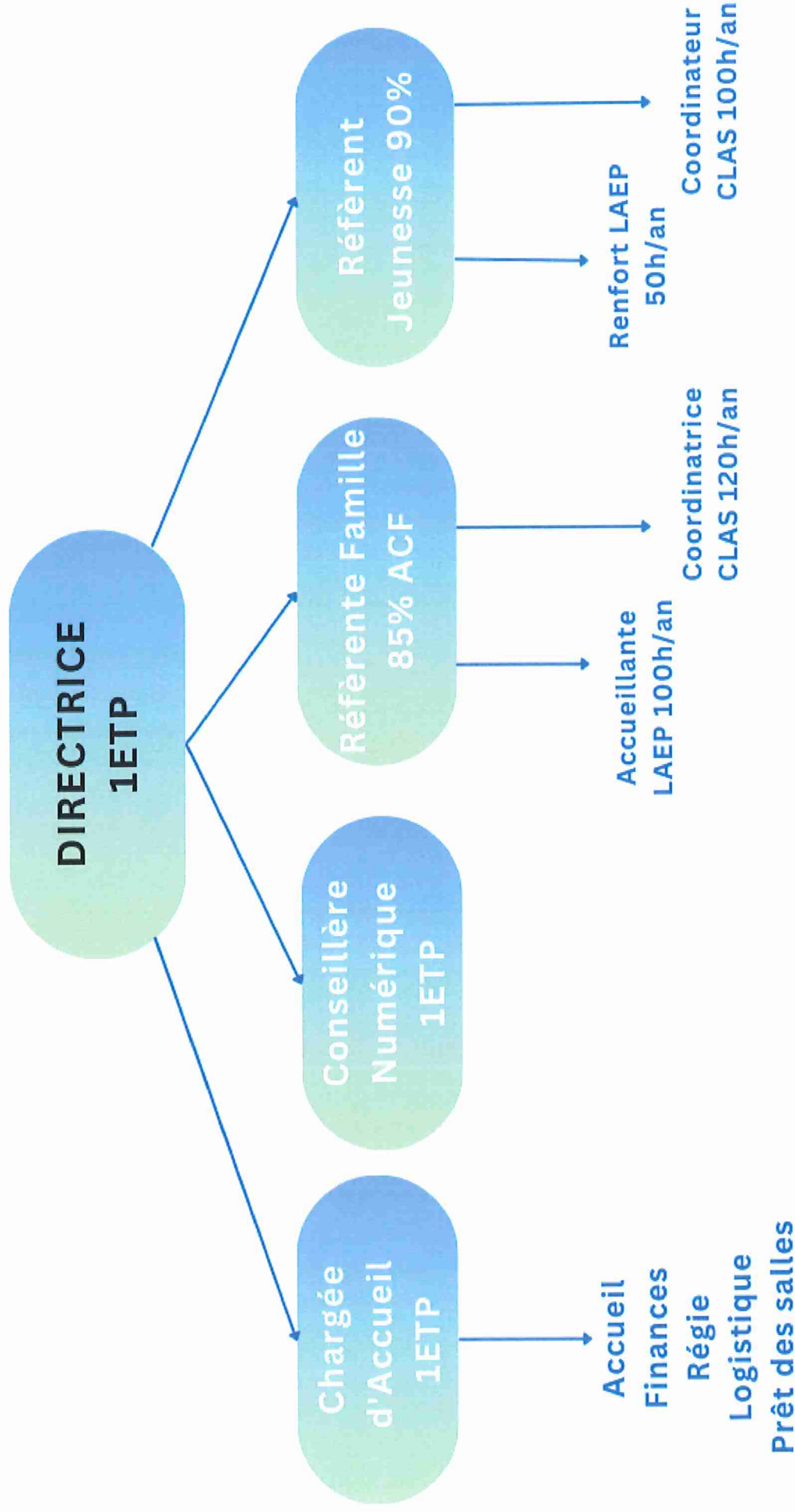
Organiser une dynamique bénévole

Créer les conditions pour l'accès aux droits

Lutter contre l'exclusion et le décrochage

Encourager l'autonomie et l'engagement des jeunes

ORGANIGRAMME PREVISIONNEL



Les conditions de réussite du projet social:

Pour mettre en oeuvre ce projet social, nous pouvons déterminer plusieurs conditions nécessaires:

- **L'équipe:** après des périodes difficiles, il apparaît essentiel de stabiliser l'équipe et de travailler à une cohésion d'équipe visant la complémentarité entre les différents professionnels (conseillère numérique, référent jeunesse, référent famille). Ainsi constituée, la formation de l'équipe sur les concepts d'écoute favorisant la connaissance de l'autre et permettant l'implication des habitants et des bénévoles au sein du centre social semble une perspective essentielle pour mettre en œuvre le projet social.
- **le partenariat:** le centre social accueille plusieurs partenaires pour des permanences régulières et travaille également avec le service enfance - jeunesse et les écoles, avec les bailleurs sociaux, et les associations de solidarité du territoire. Il apparaît essentiel de faire vivre ce partenariat, de favoriser l'interconnaissance de chacun, la mise en relation et les projets communs.
- **la communication:** il apparaît important de toujours réinterroger nos modes de communication. Se faire connaître, faire connaître nos actions, nos projets, nos objectifs sont sans cesse à questionner pour mettre en œuvre ce projet social.

La communication, le partenariat et la formation et la stabilité de l'équipe devraient permettre d'aller à la rencontre du public en allant vers les habitants et en faisant venir plus d'habitants au centre social. Cela permettra de réajuster nos actions et peut-être nos horaires en fonction des besoins et des contraintes de la population.

Evaluation du projet:

Ainsi au vu de l'évaluation du projet 2019/2022 et des nouveaux axes, il nous apparaît essentiel d'être particulièrement attentif au cours des années 2023/2026 à l'axe ACF famille-parentalité avec le recrutement d'une nouvelle référente famille en 2023 et à l'axe sur l'implication des adhérents, des habitants et des bénévoles.

Il nous appartiendra de créer des instances de participation (conseil de maison, commission famille / jeunesse, ...) et de valoriser toutes les formes de participation.

ANNEXES :

- **Budget prévisionnel AGC/ACF**
- **Déclaration prévisionnelle PS Jeunes**

Attention ! N'oubliez pas d'enregistrer régulièrement votre saisie !

FORMULAIRE PRESTATION DE SERVICE AGC ACF



PREVISIONNEL 2023

N° dossier SIAS

AGC : 2002-349

ACF : 2004- 26

Nom du gestionnaire

Mairie de Bouffemont

Nom Prénom du représentant légal

LACOUX Michel

Titre du représentant légal

Maire

Autre titre (le cas échéant)

Nom de l'équipement

Centre social Eiffel

Activité

Animation globale et coordination

Gestionnaire :

Adresse :

45 rue de la République

Code Postal :

95570

Commune :

BOUFFEMONT

Tél :

01.39.35.43.83

Fax :

01.39.35.43.82

E-mail :

Équipement :

Adresse :

2 bis rue Eiffel

Code Postal :

95570

Commune :

BOUFFEMONT

Tél :

01.39.91.20.07

Fax :

E-mail :

directioncs@ville-bouffemont.fr

Nom du correspondant de l'équipement :

PETITJEAN Marion

Tél :

01.39.91.20.07

Fax :

E-mail :

directioncs@ville-bouffemont.fr

Ce dossier comportant l'ensemble des onglets est à retourner :
- par mail à l'adresse suivante

questionspartenaires@caf95.caf.fr

OU

- par courrier postal à l'adresse suivante

Caf du Val d'Oise

CAF Partenaires / Fournisseurs

Service Prestations Collectives

TSA 66922

95018 CERGY-PONTOISE CEDEX

Dossier à nous retourner avant le :

28/02/2023

Un dossier incomplet allonge le traitement et entraîne donc un retard dans le paiement de la prestation de service.

Si vous rencontrez des difficultés pour renseigner ou compléter ce formulaire, vous pouvez contacter :

questionspartenaires@caf95.caf.fr

ou 01 30 73 77 00

N° dossier	AGC : 2002-349
Année	2023
Gestionnaire	Mairie de Bouffemont
Équipement	Centre social Eiffel
Commune	BOUFFEMONT
Nature de l'aide	PS AGC ACF
Type de pièce	Formulaire national PREV

Attention ! N'oubliez pas d'enregistrer régulièrement votre saisie !

FORMULAIRE DE PRESTATION DE SERVICE ANIMATION GLOBALE ET COORDINATION - ANIMATION COLLECTIVE FAMILLES

ORGANIGRAMME PREVISIONNEL 2023

Déclaration des salaires et charges par poste d'activité

*Si une même personne occupe plusieurs fonctions, elle doit apparaître dans chacune des fonctions occupées.

Attention : Ne compléter que les cases blanches

Nom- prénom	Intitulé de l'emploi	Date d'entrée (E) ou de sortie (S)	Qualification Diplômes et date d'obtention	ETP annuel dans la structure	Frais de personnel (cpt 64)	Impôts & Taxes (cpt 63A)	% de temps mensuel consacré à la fonction *
Direction							
PETIT JEAN MARION	Directrice	juil-15	CAFERUIS	1,00	60 716,14		100,00
Accueil							
CASTEL ANGELIQUE	chargée d'accueil	oct-22	BAC	1,00	30 887,03		100,00
Comptabilité-gestion service finance							
				0,10	6 618,15		100,00
					Sous-total		

Personnel administratif (responsable administratif, secrétariat....) et personnel d'entretien							
RH	entrelien	technique					
				0,10	4 273,58		100,00
				0,10	10 300,85		100,00
				0,10	5 000,00		100,00
					Sous-total		

Personnel du projet social - offres de service -activités ...							
BELHOUSINE	Hichame réf jeunes	sept-21					
GELIN Farlida	Cors numérique	août 2021		1,00	32 384,90		100,00
	vacataire été				900,00		100,00
					Sous-total		

Frais de personnel en € (cpt 64)	Impôts & Taxes en € (cpt 63A)	Report automatique des Frais de personnels, impôts/axes au regard du temps mensuel consacré à la fonction	Pondération du tps consacré à la fonction (en %)	Personnel mis à dispos* (cpt 86-87)	Personnel extérieur détaché et facturé (cpt 62)
60 716,14	0,00	1,00	1,00	mettre une croix	
60 716,14	0,00	100,00	100,00		ETP ok
0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00		
30 887,03	0,00	1,00	1,00		
30 887,03	0,00	100,00	100,00		ETP ok
0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00		
6 618,15	0,00	0,10	0,10		
6 618,15	0,00	10,00	10,00		ETP ok
0,00	0,00	0,00	0,00		
98 221,32	0,00				

Frais de personnel en € (cpt 64)	Impôts & Taxes en € (cpt 63A)	Report automatique des Frais de personnels, impôts/axes au regard du temps mensuel consacré à la fonction	Pondération du tps consacré à la fonction (en %)	Personnel mis à dispos* (cpt 86-87)	Personnel extérieur détaché et facturé (cpt 62)
4 273,58	0,00	0,30	0,30		
10 300,85	0,00	10,00	10,00		
5 000,00	0,00	10,00	10,00		
0,00	0,00	0,00	0,00		
19 574,43	0,00				

Frais de personnel en € (cpt 64)	Impôts & Taxes en € (cpt 63A)	Report automatique des Frais de personnels, impôts/axes au regard du temps mensuel consacré à la fonction	Pondération du tps consacré à la fonction (en %)	Personnel mis à dispos* (cpt 86-87)	Personnel extérieur détaché et facturé (cpt 62)
39 600,55	0,00	2,00	2,00		
32 384,90	0,00	100,00	100,00		
900,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00				

P I L O T A G E

Animation collective familles	Nom- prénom	Intitulé de l'emploi	Date d'entrée (E) ou de sortie (S)	Qualification Diplômes et date d'obtention	ETP annuel dans la structure	Frais de personnel (cpt 64)	Impôts & Taxes (cpt 63A)	Coordina* : % temps consacré à la fonction RF	Frais de personnel € (cpt 64)	Impôts & Taxes € (cpt 63A)	Pondération du tps consacré à la fonct* (en %)	Personnel mis à dispo* (cpt 85 - 87)	Personnel extérieur détaché et facturé (cpt 62A7)
A	Animation collective familles												
C	BOYER Charlotte	Réf-famil	avr-22	Master	1,00	44 171,86		85,00	37 546,08	0,00	85,00		
F									0,00	0,00	0,00		
									0,00	0,00	0,00		
									0,00	0,00	0,00		
									0,00	0,00	0,00		
									37 546,08	0,00	0,00		
									37 546,08	0,00	0,00		

0,85

37 546,08

0,00

228 227,28

5,25

TOTAL GENERAL (des personnels mettant en œuvre le projet social / AGC et ACF)

COMMENTAIRES (Indiquez ci-dessous tout commentaire que vous jugerez utile à la compréhension de votre dossier notamment si personnel mis à disposition ou détaché/facturé)

Concernant la Direction, le prévisionnel est calculé sur la base de 5 mois encore à 70% pour raison thérapeutique

FORMULAIRE DE PRESTATION DE SERVICE AGC/ACF

BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE du 01/01/2023 au 31/12/2023

CHARGES

COMPTES	INTITULES COMPTES	TOTAL CHARGES
60	Achats	25 000,00
61	Services extérieurs	4 500,00
62	Autres services extérieurs	6 500,00
63	Impôts et taxes	
64	Frais de personnel	228 227,28
65	Autres charges de gestion courante	
66	Charges financières	
67	Charges exceptionnelles	
68	Dotations aux amortissements, aux provisions et engagements	
69	Impôt sur les bénéfices	
SOUS-TOTAL		264 227,28
86	Contributions	
TOTAL CHARGES		264 227,28

PRODUITS

COMPTES	INTITULES COMPTES	TOTAL PRODUITS
70	Vente de produits finis prestataires	109 701,51
74	Subventions d'exploitation	154 525,77
75	Produits de gestion	
76	Produits financiers	
77	Produits exceptionnels	
78	Reprise sur provisions	
79	Transfert de charges	
SOUS-TOTAL		264 227,28
87	Contrepartie des contributions	
TOTAL PRODUITS		264 227,28

PRODUITS : Détail des comptes racines utiles à la CAF

Attention dans le tableau ci-dessous, le total des sous-comptes doit correspondre au total du compte racine.

COMPTES	INTITULES COMPTES	TOTAL PRODUITS
70623-AGC	Prestations reçues de la CAF	54 119,51
70623-ACF	Prestations reçues de la CAF	23 682,00
70623-cl	PS reçues pour CLSH (ALSH)	
70623-clas	PS reçues pour Clas	5 400,00
70623-eaje	PS reçues pour Multi accueil	
70623-laep	PS reçues pour Laep	
70623-autres	PS reçues d'autres équipements (REEAP, projet ados)	3 700,00
70623-ram	PS reçues pour RAM	
70623-ps-J	PS Jeunes	19 800,00
70641	Participation des usagers déductible de la PS (spécifique EAJE)	
70642	Participation des usagers non déductible de la PS	3 000,00
707	Vente de marchandises	
708	Produits d'activités diverses	
70	Vente de produits finis prestataires	109 701,51
741	Subvention d' ETAT	25 000,00
742	Subvention de la REGION	
743	Subvention du DEPARTEMENT	
744	Subvention de la COMMUNE	124 525,77
7451	Subvention des ORGANISMES NATIONAUX dont MSA, CNAV...	2 000,00
7452	Subvention de fonctionnement CAF	3 000,00
746	Subvention EPCI (intercom)	
747	Subvention entreprise	
748- 1	Subvention fonds européens	
748- 2	Subventions autre entité publique	
74	Subventions d'exploitation	154 525,77

Attention ! N'oubliez pas d'enregistrer régulièrement votre saisie !

FORMULAIRE DE PRESTATION DE SERVICE AGC

DONNEES FINANCIERES PREVISIONNELLES 2023 RETENUES POUR LA FONCTION PILOTAGE
(cf onglet 8 - Table des comptes)

Attention : Si nécessaire, veuillez effectuer la proratisation des comptes 63 et 64 pour les 3 fonctions :
Direction, Accueil et Comptabilité/Gestion

PILOTAGE						
COMPTES	CHARGES	Fonction Direction	Fonction Accueil	Comptabilité gestion	Instances de décisions	TOTAL
						0,00
617	Etudes et recherches					0,00
618 5	Frais de colloque					0,00
618 6	Formation des bénévoles					0,00
61	Services extérieurs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Personnel extérieur (détaché facturé)					0,00
622	Rémunération d'intermédiaires et honoraires					0,00
622 6	Frais de commissaire aux comptes et expert comptable					0,00
622 7	Frais d'acte et de contentieux					0,00
623	Publicité, information et publications		400,00			400,00
625	Déplacement, missions, réceptions					0,00
625 8	Fonctionnement des instances					0,00
628 1	Cotisation fédération	1 600,00				1 600,00
628 4	Frais de recrutement du personnel					0,00
628 6	Formation des salariés					0,00
62	Autres services extérieurs	1 600,00	400,00	0,00	0,00	2 000,00
633- 63A	Impôts et taxes liés aux frais de personnel					0,00
635- 63B	Autres impôts et taxes					0,00
63	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00		0,00
641 1	Salaires bruts	60 716,14	30 887,03	6 618,15		98 221,32
641 2	Congés payés					0,00
641 3	Primes et gratifications					0,00
641 4	Indemnités et avantages divers					0,00
645	Charges de sécurité sociale et de prévoyance					0,00
647	Autres charges sociales					0,00
648	Autres charges de personnel					0,00
64	Frais de personnel	60 716,14	30 887,03	6 618,15		98 221,32
681 5	Dotations aux provisions pour départ à la retraite ou licenciement					0,00
68	Dotations aux amortissements, aux provisions et engagements	0,00	0,00	0,00		0,00
	SOUS-TOTAL	62 316,14	31 287,03	6 618,15	0,00	100 221,32
862	Mise à disposition de personnel					0,00
86	Contributions	0,00	0,00	0,00		0,00
	TOTAL CHARGES	62 316,14	31 287,03	6 618,15	0,00	100 221,32

FORMULAIRE DE PRESTATION DE SERVICE ACF

BUDGET PREVISIONNEL D'ANIMATION COLLECTIVE FAMILLES du 01/01/2023 au 31/12/2023

COMPTES	CHARGES	ACF
60	Achats	8 750,00
61	Services extérieurs	1 575,00
62	Autres services extérieurs	2 275,00
63	Impôts et taxes	0,00
64	Frais de personnel	37 546,08
65	Autres charges de gestion courante	
66	Charges financières	
67	Charges exceptionnelles	
68	Dotations aux amortissements, aux provisions et engagements	
69	Impôt sur les bénéfices	
	SOUS-TOTAL	50 146,08
86	Contributions	
	TOTAL CHARGES	50 146,08

COMPTES	PRODUITS	ACF
70	Vente de produits finis prestataires	24 732,00
74	Subventions d'exploitation	25 414,08
75	Produits de gestion	
76	Produits financiers	
77	Produits exceptionnels	
78	Reprise sur provisions	
79	Transfert de charges	
	SOUS-TOTAL	50 146,08
87	Contrepartie des contributions	
	TOTAL PRODUITS	50 146,08

CHARGES : Détail des comptes racines utiles à la CAF

Attention dans les tableaux ci dessous, le total des comptes détaillés doit correspondre au total du compte racine.

COMPTES	INTITULES COMPTES	ACF
62A7	Autres services extérieurs référent familles*	
62	Autres services extérieurs	
63AA7	Impôts et taxes du référent familles	
63AB7	Impôts et taxes Autres personnes ACF	
63 B7	Autres impôts et taxes ACF	
63	Impôts et taxes	
64A7	Frais de personnel du référent familles (6411+6412+6413+6414+645+647+648)	37546,08
64B7	Autre Frais de personnel CS Anim Fam	
64	Frais de personnel	
862	Mise à disposition du référent familles	
86	Contributions	

* Concernant le référent-familles,
 † le compte 62A7 est à utiliser uniquement s'il s'agit d'un personnel détaché et facturé, pour y inscrire le coût de sa facturation (charges de personnels/impôts et taxes)
 ‡ le compte 862 est à utiliser si le référent est mis à disposition par un tiers.

PRODUITS : Détail des comptes racines utiles à la CAF

COMPTES	INTITULES COMPTES	ACF
70623 ACF	Prestations reçues de la CAF	23682,00
70642	Partic*usagers non déductibles PS	1050,00
707	Vente de marchandises	
708	Produits d'activités diverses	
70	Vente de produits finis prestataires	24 732,00
741	Subvention d' ETAT	
742	Subvention de la REGION	
743	Subvention du DEPARTEMENT	
744	Subvention de la COMMUNE	22 414,08
7451	Subvention des ORGANISMES NATIONAUX dont MSA	
7452	Subvention de fonctionnement CAF	3 000,00
746	Subvention EPCI (intercom)	
747	Subvention entreprise	
748- 1	Subvention fonds européens	
748- 2	Subventions autre entité publique	
74	Subventions d'exploitation	25 414,08

Attention ! N'oubliez pas d'enregistrer régulièrement votre saisie !



FORMULAIRE DE PRESTATION DE SERVICE AGC ACF PREVISIONNEL 2023

Cette fiche est à éditer et à transmettre à la Caf, une fois signée et datée par le représentant légal de la structure ou son délégué (si vous n'utilisez pas la signature scannée), par mail ou par courrier.
Elle permet d'attester de l'exactitude de l'ensemble des informations contenues dans ce document transmis à la Caf.

Attestation des données transmises à la CAF

IDENTIFICATION

<u>Gestionnaire</u>	Nom	Mairie de Bouffemont
	Adresse	45 rue de la République
	Code postal	95570
	Commune	BOUFFEMONT
<u>Equipement</u>	Nom	Centre social Eiffel
	Adresse	2 bis rue Eiffel
	Code postal	95570
	Commune	BOUFFEMONT
<u>Représentant légal</u>	Nom du responsable légal	LACOUX Michel
	Titre	Maire

Je soussignée agissant en qualité de Responsable légal de l'équipement Centre social "Eiffel" à Bouffémont certifie EXACTS les renseignements indiqués dans l'ensemble du document.

à BOUFFEMONT

Le

21/02/23

Signature manuscrite du représentant légal ou de son délégué*
* signature précédée de la mention "par délégation"

Par délégation
Viviane DECERLE
Adjointe au Maire

Adjointe au Maire chargée des affaires sociales





Déclaration prévisionnelle 2023 pour la période du 01/01/2023 au 31/12/2023

Structure Jeunesse : STRUCTURE JEUNESSE BOUFFEMONT

➤ Données financières déclarées

Charges			Produits		
60	Achats	650,00	70623	Prestation de Service reçue de la Caf	19 800,00
61	Services extérieurs	4 500,00	70624	Fonds d'accompagnement reçus de la Caf	0,00
62	Autres services extérieurs	0,00			
63A	Impôts et taxes liés aux frais de personnel	0,00	70642	Participations familiales (ou participation des usagers) non déductibles de la PS	250,00
63B	Autres impôts et taxes	0,00	707	Vente de marchandises	0,00
64	Frais de personnel	39 600,00	708	Produits des activités annexes	0,00
			741	Subventions et prestations de service versées par l'Etat	0,00
			742	Subventions et prestations de service régionales	0,00
			743	Subventions et prestations de service départementales	0,00
			744	Subventions et prestations de service communales	24 700,00
			7451	Subventions d'exploitation et prestations de service versées par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	0,00
			7452	Subventions d'exploitation CAF	0,00
			746	Subventions et prestations de services des EPCI (intercommunalité)	0,00
			747	Subventions exploitation et prestations de service versées par une entreprise	0,00
			748	Subventions et prestations de service versées par une autre entité publique	0,00
65	Autres charges de gestion courante	0,00	75	Autres produits de gestion courante	0,00

Emplacement réservé à la Caf

DECLPART 16022023 140056

PAGE 3/4



Déclaration prévisionnelle 2023 pour la période du 01/01/2023 au 31/12/2023

Charges

66	Charges financières	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00
68	Dotations aux amortissements, Dépréciations et Provisions	0,00
69	Impôts sur les bénéfices	0,00
	Total charges	44 750,00
86	Contributions volontaires	0,00
CC	Total charges et contributions volontaires	44 750,00

Produits

76	Produits financiers	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00
78	Reprise sur amortissement, Dépréciations et Provisions	0,00
79	Transfert de charges	0,00
	Total produits	44 750,00
87	Contrepartie des contributions volontaires	0,00
PC	Total produits et contrepartie des contributions volontaires	44 750,00



Déclaration prévisionnelle 2023 pour la période du 01/01/2023 au 31/12/2023

Cette déclaration a été transmise à votre caf le 16/02/2023 à 14:00:54

Structure Jeunesse : STRUCTURE JEUNESSE BOUFFEMONT

➤ Synthèse des données déclarées

	Prévisionnelle 2023
Prix de revient	44000.00
Prix de revient plafond	41209.00
Nombre d'ETP	0.90
Nombre de mois d'ouverture	12.00
Montant de la subvention PSO	18544.05 *

➤ Montant de la subvention PSO **estimé** sur la base de votre déclaration prévisionnelle 2023 :

18 544,05 € *

**Le présent document constitue une estimation du montant de la subvention PSO, pour l'année indiquée, à partir des informations que vous avez saisies au cours des étapes précédentes, il ne saurait engager la Caf sur le montant définitif de la subvention PSO à percevoir. Ce document ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement. Dès lors il ne doit pas être présenté à des organismes pour bénéficier d'un avantage quelconque.*