



## Chargé accueil et administratif à l'Espace Eiffel (F/H)

**Grade(s) :** Adjoint administratif,

**Famille de métier :** Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

**Métier(s) :** Assistant ou assistante de gestion administrative (H/F)

### Descriptif de l'emploi :

Agent qui assure la gestion administrative, l'accueil et la logistique de l'Espace Eiffel  
Placé sous la responsabilité du chef de service,

### Profil recherché

#### Savoirs Techniques :

Techniques d'accueil  
Logiciels de bureautique et logiciels métiers (Excel, Word, Fluxnet, Ciril)  
Vocabulaire professionnel, procédures de la collectivité  
Techniques et outils de communication  
Maîtrise de la rédaction d'écrits  
Techniques de secrétariat (prise notes, comptes rendus)

#### Savoirs Faire :

Appréhender le caractère d'urgence des informations  
Recevoir et orienter le public

#### Savoirs-Etre :

Disponibilité, réactivité  
Rigueur et discrétion  
Sens des priorités et anticipation  
Capacité à travailler en équipe  
Capacité à assurer le suivi des missions du service pendant les absences de la responsable

#### Activités principales :

Accueil physique et téléphonique du public, et des partenaires  
Inform. Orienter  
Gestion des salles  
Gestion des inscriptions  
Participation à l'organisation d'ateliers  
Régie/encaissement  
Courrier et diverses tâches administratives  
Préparation des devis  
(Accès à Ciril Finances pour les bons de commandes)  
Accès à fluxnet pour les demandes aux services communication et techniques  
Gestion de la documentation et de l'affichage

#### Horaires:

Lundi: 13h45-17h30  
Mardi: 13h45-17h30  
Mercredi: 13h45-17h30  
Jeudi: 13h45-17h30  
Vendredi: 13h30-16h00

**Temps de travail** : 17h30 Temps non complet

**Date limite de candidature** : Dès que possible

**Informations complémentaires** : Poste à temps non complet.

**Disponibilité du poste** : A pourvoir le plus rapidement possible.

Envoyer CV et lettre de motivation :  
Mairie de Bouffémont  
Service Ressources Humaines  
45 rue de la République  
95570 Bouffémont  
Ou par mail :  
[ressources.humaines@ville-bouffemont.fr](mailto:ressources.humaines@ville-bouffemont.fr)  
Téléphone collectivité : 01 39 35 43 83