



Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant (h/f)

Employeur Mairie de BOUFFEMONT

Commune, BOUFFEMONT, Val-d'Oise (95)
Commune de 6642 habitants, au nord-est de la forêt de Montmorency

Service : Maison de la Petite enfance

Cadre d'emploi : Puéricultrice territoriale
Infirmiers en soins généraux

Au sein d'une Maison de la petite enfance de 40 berceaux, en lien avec une adjointe de direction (EJE) et sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous assurerez la direction, l'organisation et le fonctionnement de la structure.

Missions :

Assurer la direction et la gestion administrative et budgétaire en veillant aux conditions optimales de sécurité physique, affective, de santé et d'hygiène.

Mise en œuvre du règlement de fonctionnement de l'établissement

Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux

Mobiliser l'équipe autour du projet pédagogique de la structure afin d'assurer à l'enfant un accueil de qualité

Développement d'une culture de la bientraitance

Soutien à la parentalité

Participer à la mise en œuvre de la politique municipale de la petite enfance

Spécificité : régisseur d'une régie d'avances et d'une régie de recettes

Recrutement et management de l'équipe dédiée

Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique et à défaut aux contractuel(les).

Profil recherché :

Diplôme d'Etat exigé de Puéricultrice ou d'Infirmière (Niveau 6)

Expérience en direction exigée (3 ans minimum)

Aptitudes avérées à l'encadrement et à la gestion d'équipe

Rigueur, sens du service public et des responsabilités

Relations permanentes et directe avec les familles - Garant de l'image de service public

Relations avec l'ensemble des services, les intervenants, la trésorerie (régie), les partenaires institutionnels (CAF)

Maîtrise de l'outil informatique

Maîtrise des réglementations liées à la petite enfance et à la politique CAF.

Connaissance des règles et normes d'hygiène et sécurité

Sens de l'encadrement, discrétion et disponibilité

Capacité d'écoute, d'analyse et de médiation.

Horaires sur 37h30 (15 RTT), fermeture 4 semaines en Août, une semaine à chaque vacance scolaire sauf les congés de Toussaint.

Rémunération statutaire et régime indemnitaire - avantages sociaux (cnas (sous réserve d'éligibilité), participation mutuelle, tickets restaurant, compte épargne temps)

Poste à pourvoir au dès que possible.

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Temps plein

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire
45 rue de la République
95570 BOUFFEMONT

ou par mail à ressources.humaines@ville-bouffemont.fr

Pour plus de renseignements, contacter le service ressources humaines, au 01.39.35.02.03

