



Annonce remplacement d'un agent indisponible pour le poste d'agent en charge des marchés publics et assurances H/F

Employeur : Mairie de BOUFFEMONT

Commune, BOUFFEMONT, Val d'Oise (95)

Commune d'environ 6 642 habitants, au nord-est de la forêt de Montmorency

Grade : Rédacteur

La ville de Bouffémont recrute un (e) agent en charge des marchés publics et assurances rattaché à la Direction des Services Techniques, vous avez pour missions la gestion des procédures de marchés publics, l'accompagnement des services opérationnels dans l'exécution des contrats en cours et le suivi des marchés d'assurance de la ville dans le cadre d'un remplacement.

A ce titre, vous effectuez les missions suivantes :

- Gestion des procédures de passation des marchés publics : aide à la définition des besoins, choix des procédures juridiques, rédaction des pièces administratives, contrôle des pièces de marchés, préparation des CAO, rédaction de courriers...
- Mis en œuvre et suivi de tous les actes d'exécution des marchés : rédaction des avenants, alerte auprès des services lorsque le marché arrive à son terme...
- Assistance des services dans le cadre de l'exécution des marchés publics : évaluation des risques juridiques et proposition de solutions juridiques adaptées
- Planification des consultations, suivi de l'activité et mise en place d'outils internes
- Assurer une veille juridique
- Accompagner et sensibiliser les services au regard des évolutions du droit de la commande publique
- Accompagner les services dans la prise en compte du développement durable dans le cadre de la passation des marchés
- Pilotage des contrats d'assurance : passation des marchés, suivis des contrats, suivi des dossiers de sinistres...

Connaissances et capacités :

- Maîtrise du code de la commande publique
- Maîtrise de l'environnement territorial
- Capacités rédactionnelles
- Capacité à organiser son travail en autonomie
- Aptitude au travail en équipe et en transversalité
- Réactif (ve), vous êtes en capacité d'être force de proposition

Profil :

- Titulaire d'un Bac+2 ou équivalent
- Expérience sur un poste similaire souhaitée

Condition du poste :

- A temps complet (37 heures) avec RTT
- Tickets restaurant
- Mise à disposition de logiciels d'assistance à la gestion des marchés publics (3P et AWS)
- Remplacement jusqu'au 18 Avril 2025

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

45 rue de la République - 95570 BOUFFEMONT

ou par mail à l'adresse suivante : ressources.humaines@ville-bouffemont.fr