

ANNONCE

SERVICE ENFANCE/JEUNESSE



INTITULE DU POSTE : ANIMATEUR(TRICE) VACATAIRE D'ACCUEIL PERISCOLAIRE ET ALSH

Intitulé du poste : animateur/animatrice vacataire d'accueil périscolaire et ALSH

Service de rattachement : Service Enfance-Jeunesse

Définition du poste

L'animateur(trice) vacataire des accueils périscolaires et extrascolaires encadre les enfants de 3 à 12 ans, en garantissant le respect du projet éducatif de territoire de la collectivité ainsi que le cadre réglementaire lié à l'accueil des enfants. Selon les besoins du service et les projets spécifiques, l'animateur peut être amené à intervenir auprès du public jeunesse 11-17 ans .

Cadre statutaire

• **Grade :** Adjoint d'animation

Filière : Animation

Activités principales

- Mettre en œuvre le projet éducatif de territoire et les projets pédagogiques des structures
- Accueillir et animer les enfants lors des temps périscolaires et extrascolaires
- Être garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants
- Faire de l'animation, selon les critères définis dans le projet pédagogique
- Participer à l'organisation de la vie collective et quotidienne
- S'intégrer, participer et enrichir la vie de l'équipe d'animation
- Participer à l'organisation logistique des accueils
- Travailler en partenariat avec le personnel d'entretien, de restauration, les ATSEM et les équipes enseignantes
- Communiquer avec les familles, entretenir de bonnes relations avec les enfants et les parents

Activités spécifiques

- Participer à des séjours ou des mini-séjours
- Participer à l'élaboration et à la mise en place de planning de vacances
- Participer à l'organisation et/ou être acteur des manifestations de la Ville
- Participer ponctuellement à l'animation jeunesse

Compétences

Savoirs

- Connaissance des publics 3–11 ans
- Connaître et comprendre le PEDT, les projets pédagogiques et de fonctionnement
- Connaître les techniques d'animation
- Connaître la réglementation des ACM et des règles d'hygiène et de sécurité

Savoir-faire

- Être force de proposition
- Être à l'écoute des besoins et envies des enfants
- Élaborer, préparer et mener des projets d'animation
- Animer des activités variées, savoir construire un planning autour d'un thème défini en équipe
- Organiser et assurer le suivi des enfants dans la vie quotidienne
- Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements de l'accueil et participer au nettoyage quotidien
- Participer activement aux réunions de préparation et de bilan
- Assurer une cohérence éducative et se positionner en tant que professionnel de l'animation
- Savoir communiquer avec les parents en toute objectivité et sans jugement
- Être médiateur au sein d'un groupe d'enfants, poser des limites et les faire respecter, gérer les conflits
- Savoir alerter la hiérarchie en cas d'incohérence éducative ou de dysfonctionnement dans les structures ou dans l'équipe d'animation

Savoir-être

- Sens du contact et du relationnel
- Sens du travail en équipe, être à l'écoute de ses collègues, communiquer, se soutenir
- Faire preuve de recul et d'analyse, savoir adapter son discours en toute bienveillance
- Discrétion professionnelle, obligation de réserve
- Rigueur et sens de l'organisation
- Adaptabilité, créativité
- Capacité à s'autoévaluer et accepter les critiques
- Capacité à travailler de manière autonome, maturité et dynamisme

Conditions d'exercice

Situation du poste dans l'organisation : Sous la responsabilité de la responsable du service enfance, sous l'autorité directe des directions des structures

Relations fonctionnelles :

- Relation directe avec les enfants et leurs parents
- En interne : relations avec l'ensemble des personnes travaillant dans le service
- En externe : partenaires publics et privés, services municipaux, institutions, partenaires sociaux, associations...

Niveau de qualification :

BAFA ou diplôme équivalent, CAP petite enfance..., diplôme professionnel de l'animation (BPJEPS, DUT, ...)

Contraintes du poste :

L'animateur vacataire peut être appelé par le service enfance pour réaliser des remplacements ponctuels sur les trois groupes scolaires de la commune ainsi que sur les accueils de loisirs

Horaires :

Variables sur une plage horaire de 6h50 à 19h, hors manifestations exceptionnelles

Veillez contacter le service des ressources humaines à cette adresse pour candidater :

Ressources.humaines@ville-bouffemont.fr