



ANNONCE

SERVICE ENFANCE-JEUNESSE

INTITULE DU POSTE : DIRECTEUR/TRICE PERISCOLAIRE ET ALSH

SERVICE DE RATTACHEMENT : SERVICE ENFANCE-JEUNESSE

DEFINITION DU POSTE : Le(la) directeur/trice est responsable d'un accueil périscolaire, en direction les mercredis et de l'accueil extrascolaire durant les temps de vacances scolaires. Il/elle est garant(e) du respect du projet éducatif de territoire de la collectivité ainsi que du respect du cadre réglementaire lié à l'accueil des enfants. Selon les besoins du service et les projets spécifiques, il/elle peut être amené(e) à intervenir auprès du public jeunesse (11/17 ans).

ACTIVITES :

- **Contribuer à la rédaction du projet pédagogique de la structure et participer à la vie de la communauté éducative**
 - *Conçoit, pilote et anime le projet pédagogique de la structure en cohérence avec le PEDT*
 - *Mène des bilans réguliers et des évaluations du projet ;*
 - *Sous le pilotage de la responsable du service :*
 - Associe la structure à des projets collectifs impliquant les différents services de la collectivité*
 - Assure la continuité éducative en identifiant et mobilisant les différents partenaires éducatifs (services municipaux, enseignants, parents, association de parents d'élèves...)*
 - *Est garant de la qualité éducative des structures ;*
 - *Vérifie la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuste les propositions ;*
 - *Est garant de la communication avec les familles ;*
 - *Participe à la communication et la promotion de la structure.*
- **Assurer le bon fonctionnement de l'ACM dans le respect du cadre réglementaire**
 - *Est garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis ;*
 - *Maitrise, applique et respecte la réglementation des ACM en vigueur (hygiène, sécurité, encadrement...) ;*
 - *Déclare les accueils de loisirs auprès du SDJES et assure le suivi des fiches de déclaration ;*
 - *Viens en soutien de l'équipe d'animation sur des temps d'animation ;*
 - *Evalue et met en valeur les actions menées ;*
 - *Assure le suivi des enfants et la relation avec les familles ;*
 - *Organise l'accueil et le suivi d'enfants porteurs de handicap.*
 - *Repère les enfants en difficulté et, le cas échéant, alerte sa hiérarchie et les services compétents.*
- **Assure l'encadrement d'une équipe d'animateurs**
 - *Encadre l'équipe d'animateurs et participe au recrutement ;*
 - *Organise et anime des réunions de travail ;*
 - *Repère et régule des conflits au sein de l'équipe ;*
 - *Assure l'encadrement et le suivi des stagiaires ;*
 - *Participe à l'évaluation annuelle des animateurs.*
- **Assure le volet administratif et l'organisation matérielle des accueils**
 - *Participe à l'élaboration et au suivi du budget de la structure ;*
 - *Réalise des demandes d'achats et valide les factures ;*
 - *Tient à jour les chiffres de fréquentation et les cahiers de liaison ;*
 - *Vérifie le pointage de présences des enfants en lien avec le logiciel CONCERTO ;*
 - *Définit l'organisation logistique de la structure, gère le matériel et l'équipement.*
- **Travaille en équipe et avec les partenaires**

- *Informe la responsable de service ;*
 - *Travaille en lien avec les deux directrices périscolaire et extrascolaire ;*
 - *Construit une dynamique de cohésion entre les différents agents des écoles pendant le temps de la pause méridienne (agents de restauration, agents polyvalents, équipe d'animation)*
 - *Contribue à la mise en œuvre de la continuité éducative (Familles, EN, partenaires éducatifs)*
 - *Collabore avec les autres services municipaux ;*
 - *Participe à l'organisation et/ou est acteur des manifestations de la Ville*
 - *Met en place des partenariats extérieurs autour de projets.*
-

COMPETENCES :

- **Savoirs :**

Connaissance des publics 3 / 11 ans

Connaître la réglementation relative à l'organisation d'accueil des jeunes et à la mise en œuvre d'activités

Connaissances des dispositifs : PEDT, CTG, Plan Mercredi, CAF,...

- **Savoir-faire :**

Technique d'animation et d'encadrement d'équipe

Compétences rédactionnelles et de méthodologie de projet

Elaborer un budget et gérer une caisse

Capacité à mobiliser différents acteurs pour développer des projets communs

Capacités informatiques, utilisation du domaine Google, Application TAM, Logiciels Fluxnet, CONCERTO, CIRIL

- **Savoir-être :**

Organisé(e), rigoureux (se) et adaptable, qualités d'écoute et de dialogue

Sens du service public, rigueur, sens du travail en équipe et en transversalité

Faire preuve de recul et d'analyse

Être responsable, créatif, et s'adapter à différents environnements et situations

Communiquer et interagir avec les enfants et les adultes

Discrétion professionnelle, obligation de réserve

Capacité à travailler de manière autonome, maturité et dynamisme

CONDITIONS D'EXERCICE :

SITUATION DU POSTE DANS L'ORGANISATION : Sous l'autorité de la responsable du Service Enfance-Jeunesse

RELATIONS FONCTIONNELLES :

- Relations directes : enfants, familles, équipes éducatives
- En interne : relations avec l'ensemble des personnes travaillant dans le service
- En externe : partenaires publics et privés (services municipaux, institutions, partenaires sociaux, associations...)

NIVEAU DE QUALIFICATION : Niveau BAC, BAFA ou diplôme professionnel de l'animation indispensable (BPJEPS LTP, DUT Carrières sociales) ou équivalent permettant la direction d'ACM.

CONSTRAINTES DU POSTE : Disponibilité sur amplitude, congés annualisés selon nécessité de service

HORAIRE : Temps plein annualisé