



Ville de Bouffémont

Profil de Poste : Directeur Général des Services (DGS)

Sous l'autorité directe de Madame le Maire, et en lien étroit avec les élus, participe à la définition des orientations stratégiques de la collectivité et assure leur mise en œuvre opérationnelle.

Interface entre l'exécutif municipal et l'administration, le Directeur Général des Services dirige, coordonne et anime l'ensemble des services municipaux afin de garantir la continuité, l'efficacité et la qualité du service public.

Il impulse, pilote et accompagne les projets structurants de la collectivité dans le respect des orientations politiques, du cadre réglementaire et des contraintes budgétaires.

Votre mission va au-delà de la simple gestion courante des services : vous êtes chargé de propulser les grands projets du mandat et de structurer la stratégie de communication globale, afin de valoriser l'action publique et de porter la voix politique de l'exécutif auprès des citoyens, des partenaires et des médias.

1. Mission Générale

Pilotage du Projet de Mandat - Arbitrage Stratégique

Traduction opérationnelle : Transformer les promesses de campagne et les orientations politiques du Maire en un plan de mandat budgétisé, planifié et évaluable.

Arbitrage financier et juridique : Sécuriser les ambitions du Maire en trouvant des montages juridiques innovants et des leviers de cofinancement (subventions), tout en garantissant la trajectoire budgétaire.

Communication Politique, Institutionnelle et Influence

Supervision des médias et de l'événementiel : Valider les campagnes de communication d'envergure, la stratégie digitale (réseaux sociaux, site web) et la cohérence des discours institutionnels du Maire.

Communication de crise : Mettre en place les protocoles de gestion et de communication de crise pour protéger l'institution et l'image de l'exécutif en cas d'imprévus majeurs.

Relations publiques - Réseaux : Valoriser le bilan de la municipalité auprès des partenaires institutionnels (État, Région, Département, Intercommunalité).

Management et Modernisation des Services

Impulsion managériale : Fédérer les directeurs ou les chefs de services autour des priorités politiques du Maire.

Accompagnement au changement : Sensibiliser l'administration à la réactivité et à la culture du résultat requises par l'agenda politique.

2. Missions Principales

Axe 1 : Pilotage stratégique et aide à la décision :

Conseiller, assister et alerter le Maire et les élus dans leurs prises de décision,
Traduire les orientations politiques en actions et projets opérationnels,
Participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre,

Assurer une veille stratégique, réglementaire et prospective,
Sécuriser les actes administratifs et les procédures de la collectivité,
Participer à l'évaluation des politiques publiques.

Axe 2 : Préparation et suivi des instances municipales :

Coordonner la préparation et le suivi des conseils municipaux,
Piloter le montage des dossiers administratifs, techniques et juridiques,
Veiller à la préparation des délibérations, arrêtés, décisions et comptes rendus,
Garantir l'exécution et le suivi des décisions municipales,
Participer aux réunions,
Garantir le respect du cadre législatif et réglementaire.

Axe 3 : Direction, coordination et organisation des services :

Diriger, coordonner et animer l'ensemble des services municipaux, Piloter le Comité de Direction,
Encadrer et accompagner les responsables de services,
Organiser et optimiser le fonctionnement des services,
Garantir la transversalité et la cohérence de l'action publique,
Définir les objectifs collectifs et individuels,
Conduire les évolutions organisationnelles et accompagner le changement,
Veiller à la continuité et à la qualité du service public.

Axe 4 : Gestion des ressources humaines :

Superviser la gestion des ressources humaines de la collectivité,
Accompagner les encadrants dans leurs missions managériales,
Maintenir un climat social constructif et prévenir les conflits,
Veiller à la qualité de vie et aux conditions de travail des agents,
Participer au dialogue social.

Axe 5 : Pilotage budgétaire et financier :

Superviser l'élaboration et l'exécution budgétaire,
Garantir l'optimisation des ressources financières,
Superviser les marchés publics et procédures administratives.

Axe 6 : Pilotage des projets et politiques publiques :

Piloter les projets structurants de la collectivité,
Superviser la mise en œuvre des politiques publiques,
Assurer le suivi des dossiers complexes à dimension juridique, technique ou financière,
Évaluer les actions menées et proposer des ajustements,
Garantir la qualité du service rendu aux usagers.

Axe 7 : Représentation institutionnelle et partenariats :

Représenter la collectivité auprès des partenaires institutionnels,
Développer les coopérations territoriales et intercommunales,
Assurer les relations avec les services de l'État, syndicats et collectivités partenaires,
Défendre les intérêts de la collectivité dans les projets territoriaux,
Participer aux réseaux et réunions institutionnels.

3. Compétences et Profil Recherché

Savoirs socioprofessionnels :

Fonctionnement des collectivités territoriales et environnement institutionnel,
Maîtrise du droit public et des finances publiques,
Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale,
Maîtrise des procédures administratives et des actes réglementaires,
Connaissance des marchés publics,
Pilotage stratégique et conduite de projets complexes,
Techniques de management et conduite du changement,
Élaboration et suivi budgétaire,
Méthodes d'analyse et d'évaluation des politiques publiques,
Maîtrise de la rédaction administrative,
Outils bureautiques et logiciels métiers,
Techniques de négociation, communication et médiation.

Savoirs être :

Leadership et capacité à fédérer,
Sens stratégique et aide à la décision,
Sens du service public,
Loyauté institutionnelle et discrétion professionnelle,
Capacités d'analyse et de synthèse,
Rigueur et sens des responsabilités,
Réactivité et capacité d'adaptation,
Qualités relationnelles et diplomatie,
Aptitude à la négociation et à l'arbitrage,
Force de proposition,
Grande disponibilité.

4. Spécificités du Poste

Rattachement : Sous la responsabilité directe du Maire.

Conditions d'exercice : Rythme de travail soutenu, avec une forte disponibilité requise en soirée et le week-end (conseils municipaux, réunions publiques, manifestations officielles).

Profil type : Diplômé de l'enseignement supérieur (Sciences Po, Master en Droit public / Management des collectivités, Écoles de communication avec expérience managériale). Profil de contractuel sur emploi fonctionnel ou fonctionnaire (Attaché principal / Hors classe,).